

ŠKOLSKÝ PORIADOK

2013

Školský poriadok

Povinnosti žiaka

Čl. I

Dochádzka žiakov do školy

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, ***jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.***
Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé podmienky alebo mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
3. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne, najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania, t.j. o 7.45 h.
4. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
5. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny, viacerých hodín alebo jedného vyučovacieho dňa dáva súhlas triedny učiteľ, na dva a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy (vážne rodinné problémy, zdravotná indispozícia).
6. Ak žiak zostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
7. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka. Písomné ospravedlnenie musí byť odovzdané triednemu učiteľovi do 3 pracovných dní od opätovného nástupu do školy, inak sa hodiny považujú za neospravedlnené.
8. Ak žiak vymešká v priebehu polroka 1/3 z vyučovacích hodín na jednotlivých

predmetoch, musí robiť z daných predmetov komisionálne skúšky, ktoré rozhodnú o jeho ďalšom zotrvaní v uvedenom ročníku.

9. Neprítomnosť žiaka je možné nahlásiť aj na telefónnom čísle školy 057/44 214 82 alebo priamo triednemu učiteľovi.

10. Rodič môže svoje dieťa v priebehu školského roka z rodinných alebo iných vážnych dôvodov vypýtať na dlhšie obdobie písomnou formou maximálne jedenkrát za klasifikačné obdobie.

11. Rodič a všetci ostatní návštevníci školy o svojom príchode informujú službu pri vchode do budovy. Počas trvania vyučovacej hodiny je nežiaduce vyrušovať, svoje neodkladné záležitosti s učiteľmi prejednávajú počas prestávok, ostatné v určené stránkové hodiny.

Čl. II

Príchod žiakov do školy

1. Počas cesty do školy (pešo, autobusom) sa žiaci správajú slušne. Žiaci prichádzajúci pešo idú po chodníkoch alebo po okraji vozovky. Pri prechode cesty dávajú pozor a používajú pritom vyznačené prechody. Podobne je to pri odchode zo školy.

Dochádzať bicyklom do školy sa žiakom vzhľadom na súčasný stav v premávke neodporúča. Pokiaľ žiaci dochádzajú bicyklom, sú povinní poznať a dodržiavať zodpovedajúce dopravné predpisy. Nosenie bicyklov do školskej budovy je zakázané. Je zakázané chodiť do školy na skateboarde a kolieskových korčuliach.

2. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 15 min. pred začiatkom vyučovania – činnosti, počkajú na chodbe na príchod vyučujúceho, ktorý žiakov privedie do príslušnej učebne.

3. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa zdržiavajú na určenom mieste – lavičky na chodbách pre určený stupeň.

4. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod..

5. V prípade neskoršieho príchodu zazvoní žiak na zvonček pri vchode do školy alebo kontaktuje službu pri vchode I. stupňa.

6. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, v priestoroch na to určených

sa preobuje do zdravotne neškodnej obuvi – bez čiernej podrážky a uloží si topánky do pridelenej šatňovej skrinky, ktorú uzamkne. V tejto obuvi sa žiaci nemôžu pohybovať mimo budovy školy.

7. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, kolobežky, jazdiť na bicykloch, motocykloch a akýchkoľvek iných dopravných prostriedkoch.

8. Organizovanie vyučovania a prestávok

a) Dopoldňajšie vyučovanie:

1. vyučovacia hodina 8.00 - 8.45
2. vyučovacia hodina 8.55 - 9.40
3. vyučovacia hodina 10.00 -10.45
4. vyučovacia hodina 10.55 - 11.40
5. vyučovacia hodina 11.50 – 12.35
6. vyučovacia hodina 12.45 – 13.30

b) Školská budova sa otvára pre žiakov o **6.00 hod.** Žiaci sa zhromaždia v určených triedach na dolnej chodbe pod dozorom vychovávateľiek ŠKD do 7. 30 hod. Do tried odchádzajú pod dozorom učiteľov I. a II. stupňa o **7.30 hod.**

c) Do budovy školy žiaci vstupujú určenými vchodmi pre I. a II. stupeň.

Čl. III

Správanie žiakov na vyučovaní, bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiaci sú povinní správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
3. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré

nesmie svojvoľne meniť.

4. Po zazvonení každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod učiteľa.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Vyučujúci zvaží dôvody ospravedlnenia. Zabúdanie a vypracovávanie si domácich úloh rieši vyučujúci v rámci hodnotenia daného predmetu. Domáce úlohy si žiaci vypracúvajú doma a neodpisujú v škole.
8. Výchova žiakov bude zameraná na posilňovanie úcty k ľudským právam a základným slobodám, na posilnenie úcty k rodičom, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom školy, k prírodnému prostrediu, k jazyku, ku kultúre a národným hodnotám. Bude zameraná na prípravu na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášateľnosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, etickými, národnostnými a náboženskými skupinami.
9. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oknami, roletami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
12. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
13. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
14. Žiaci oznamujú triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov. Ide o závady na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí a pod.
15. Žiaci dodržiavajú všetky organizačné pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom pri exkurziách, školských výletoch, lyžiarskom výcviku, cvičení a ostatných organizovaných akciách.

16. Pre spoločné zájazdy tried, lyžiarske kurzy, plavecký výcvik, exkurzie platí tento školský poriadok a ďalšie bezpečnostné predpisy, s ktorými sú žiaci pred akciou poučení.

17. Žiaci majú počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny a mať ich zapnuté (vyhláška MŠ SR č. 224/2011 Z. z. o ZŠ § 20 ods. 7). Žiaci majú počas vyučovacej hodiny zakázané používať aj prostriedky multimediálnej techniky (MP3, MP4 prehrávače, iPod, fotoaparáty, slúchadlá, ...). Učitelia a žiaci školy sa riadia Smernicou č. 3/2010 a jej Dodatkom s účinnosťou od 1. 9. 2011 o používaní mobilných telefónov.

18. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia postavením a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, technickej výchovy, pracovnej výchovy a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.

19. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.

20. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov.

Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.

21. Oslovenia a pozdravy:

Žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a dospelých v priestoroch školy.

Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pani/pán.

Čl. IV

Správanie sa žiakov cez prestávky, počas presunu do odborných učební

1. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v učebni, vo svojej triede.

2. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel a v areáli školy.

3. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a čakajú na vyučujúceho vo svojej triede, sú nastúpení pri dverách. Vyučujúci ich odvedie do odbornej učebne. Po skončení vyučovacej hodiny odvedie žiakov z odbornej učebne do triedy.

4. Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky, najčastejšie určení týždenníci.

Čl. V Školské úrazy

Každý úraz či poranenie, ku ktorým dôjde počas vyučovania vo všetkých priestoroch (trieda, chodba, telocvičňa, areál školy, školský klub, školská jedáleň, atď.) **sú žiaci povinní** nahlásiť ihneď, ak im to dovoľuje ich zdravotný stav, vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Úrazy alebo poškodenia zdravia nahlásené v iný deň, ako sa úraz alebo poškodenie zdravia stali, sa nepovažujú za školské úrazy, pokiaľ sa svedecky a hodnoverne nepreukáže inak.

1. Žiak musí akýkoľvek úraz, ktorý sa mu stal počas vyučovania, školskej akcie, výchovnej a záujmovej činnosti bezodkladne nahlásiť:
 - a) vyučujúcemu, ktorý bol prítomný na vyučovacej hodine alebo počas výchovnej, respektíve záujmovej činnosti
 - b) dozor konajúcemu učiteľovi, ak sa úraz stal počas prestávky a triednemu učiteľovi alebo poverenému pedagógovi, ak sa úraz stal počas školskej akcie.
 2. Úraz musí byť oznámený v ten deň, keď sa stal a pred odchodom žiaka zo školy.
 3. Každý úraz musí byť príslušným pedagógom zaevidovaný v **Knihe úrazov do 3 dní**.
 4. Každý školský úraz musí byť zaevidovaný v Štatistike školských úrazov.
 5. Priebeh úrazu musí dosvedčiť svedok, ktorý bol v tom čase prítomný na mieste úrazu.
 6. Pri vážnom úraze žiaka (šitie rán, zlomenina a pod.), ak kvôli úrazu vymešká 3 alebo viac vyučovacích dní je potrebné spísať „Záznam o registrovanom úraze“.
- Tento záznam musí podpísať aj zákonný zástupca žiaka. Vypísanie záznamu zabezpečí vyučujúci, ktorý bol prítomný pri úraze. V závažných alebo sporných prípadoch sa k zisťovaniu skutočností úrazov privolá bezpečnostný technik a kontaktuje sa pracovník poisťovne.

Čl. VI

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa opustia žiaci triedu, týždenníci skontrolujú stav triedy (okná, vodu, elektrinu, celkovú čistotu triedy, tabuľu). Zoberú si z odkladacieho priestoru/šatne svoje veci a pod dozorom učiteľa a disciplinovane opustia budovu školy.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov určenými vchodmi. Zdržiavať sa bez dozoru v triede alebo v budove školy nie je dovolené.
4. Ak má žiak zdravotné problémy, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho na vyzdvihnutie žiaka zo školy. Žiak nemôže odísť zo školy sám, bez sprievodu zákonného zástupcu.

Čl. VII

Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie školského majetku je žiak/jeho zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť.
2. Žiak je povinný šetriť pridelené učebnice a školské potreby, držať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu o viac ako 20%, musí cenu učebnice uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí jej cenu uhradiť.
Ak žiak v priebehu šk. roka poškodí alebo stratí učebnicu, musí rozdiel uhradiť podľa vydaného Poriadku úhrady učebníc.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, na ktorej končí školský rok.
5. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne (nástenky, úprava triedy,...) a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne. Každé poškodenie školského majetku okamžite hlásia vyučujúcemu/triednemu učiteľovi, ktorý urobí záznam o poškodení do Knihy evidencie

poškodeného školského majetku. Poškodený majetok sa odnesie pod dozorom pedagóga do dielne školníka.

6. Starostlivosť o kvetinovú výzdobu chodieb zabezpečujú poverení žiaci pod vedením učiteľa.

Čl. VIII

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak má byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený čisto a primerane veku bez výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, účesu.
2. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
3. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko s toaletnými potrebami.
4. Žiakovi je zakázané používať v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (vysoké podpätky, šľapky, obuv do terénu...).
5. Na hodiny výtvarnej, pracovnej a telesnej výchovy si žiak nosí vhodný pracovný odev, či športový úbor.

Čl. IX

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
2. Žiak nesmie fajčiť, používať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
3. Vo večerných hodinách sa môže zdržiavať mimo domu len v sprievode rodičov/zákonných zástupcov.

Čl. X

Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní zaplatiť za stravu do 15. dňa v príslušnom mesiaci.
2. Žiak je do školskej jedálne prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi/zákonnými zástupcami.
3. Svoje osobné veci si žiaci do jedálne nenosia.
4. Žiak do jedálne vstupuje bez pokrývky na hlave a bez aktovky.
5. Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky.
6. Stravujúci žiaci sa správajú slušne a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov.
7. Po skonzumovaní obeda zanechajú za sebou čisté miesto, zasunú stoličky a príbor s taniermi a pohár odovzdajú pri určenom okienku. Nedojedenu stravou neznečisťujú priestory školy.
8. Vstup do školskej jedálne je povolený len pre stravníkov v čase výdaja stravy, rodičia na svoje deti čakajú v priestoroch chodby.
9. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
10. Žiak dodržiava zásady správneho stolovania, pri stole sa správa kultivovane.

Čl. XI

Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy si volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu žiacku samosprávu v tomto zložení:
 - a) **predseda triedy** (zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, na II. stupni je členom Žiackeho parlamentu)
 - b) povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ (zástupca, pokladník, nástenkári, ...)
2. Týždenníkov určuje vždy triedny učiteľ v piatok alebo deň pred stanovenými prázdninami. Týždenníci sú dvaja, ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ak žiak, ktorý má vykonávať funkciu týždenníka chýba, určí triedny učiteľ jeho zástupcu a zapíše ho do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov:

1. Pred vyučovaním týždenníci zotru tabulu, pripravia kriedu/fixy na tabuľu a iné potreby na vyučovanie.
2. Na každej hodine hlásia neprítomných žiakov.
3. Po uplynutí 10 minút od začiatku hodiny nahlásia zástupkyni riaditeľa/riaditeľovi školy neprítomnosť vyučujúceho.
4. Cez prestávku týždenníci vetrajú triedu, polievajú kvety a zotierajú tabulu, môžu otvoriť len malé spodné okná.
5. Po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia špongiu, kriedu, fixy a ostatné pomôcky, zatvoria okná a prekontrolujú uzávery vody.
6. Prípadné škody na školskom majetku okamžite hlásia triednemu učiteľovi
7. Týždenníci vedú evidenciu žiakov, ktorí poškodzujú školský majetok (stoličky, lavice), ktorú odovzdajú triednemu učiteľovi a ten následne – na vyžiadanie riaditeľovi školy

Čl. XII

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe písomnej žiadosti rodiča/zákonného zástupcu, vypísaného zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného mesačného poplatku.
2. Činnosť v ŠKD – začína pohotovosťou o 6.00 hod. do 8. 00 hod., po skončení 4. vyučovacej hodiny na I. stupni od 11.40 h /v závislosti od rozvrhu hodín a končí o 17.30 hod.
3. Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia/zákonní zástupcovia oznámiť vychovávateľke **písomne** alebo poslať po žiaka zákonného zástupcu.
4. Na žiaka v ŠKD sa vzťahuje v plnom rozsahu Školský poriadok – časť „Povinnosti žiakov“.
5. Pri nedodržiavaní Školského poriadku môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.
6. **Žiak nesmie svojvoľne opustiť oddelenie ŠKD, školský areál.**

Čl. XIII

Hodnotenie žiakov

Žiaci v Základnej škole Sídlisko II 1336, 093 01 Vranov nad Topľou sa hodnotia na základe **Metodického pokynu č.22/2011** na hodnotenie žiakov základnej školy.

Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný čin alebo statočný čin podľa § 58 zákona.

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v Pedagogickej rade.

Ústnu alebo písomnú pochvalu pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, zástupca zriaďovateľa alebo zástupca právnickej osoby.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

Čl. XIV

Osobitné usmernenia pre hodiny telesnej výchovy

1. Pre oslobodenie od vyučovacích hodín telesnej výchovy a športovej prípravy je potrebné lekárske potvrdenie:

- a) krátkodobé – od ošetrojúceho lekára
- b) do troch mesiacov – od ošetrojúceho lekára
- c) dlhšie ako 3 mesiace – od odborného lekára

3. Na nultej, prvej a poslednej hodine TEV, TSV nemusí byť žiak prítomný, ak je oslobodený od telesnej výchovy po chorobe a evidentne skutočnosť preukáže vyučujúcemu telesnej výchovy a bude mať písomný súhlas od zákonného zástupcu.

3. Oprávnenosť neúčasti na vyučovacej hodine posúdi vyučujúci telesnej výchovy na základe predloženého lekárskeho potvrdenia pred vyučovacou hodinou. Na nultú/poslednú hodinu sa musí žiak ospravedlniť **deň vopred**.

4. Vyučujúci telesnej výchovy sú povinní zapísať do triednej knihy každého fyzicky chýbajúceho žiaka.

5. Vyučujúci TEV, TSV odvádza žiakov do telocvične z triedy, kde naňho žiaci čakajú nastúpení vo dvojiciach.
7. Žiaci sa v telocvični riadia Prevádzkovým poriadkom a musia dodržiavať Školský poriadok a pravidlá fair-play hry.
8. Žiak je povinný cvičiť v stanovenom úbore a vo vhodných cvičkách/botaskách.
9. Nenosenie úboru na cvičenie sa považuje za porušenie Školského poriadku.

Čl. XV

Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže sú súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra príslušného roka.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
4. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) keď žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - c) keď koná opravné skúšky,
 - d) keď je dlhodobo chorý alebo je talentovaný a má individuálny študijný plán,
 - e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
5. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

6. Zástupca riaditeľa školy pre určený stupeň vedie potrebnú dokumentáciu o vykonaní komisionálnej skúšky.

Čl. XVI

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní preukázateľne oboznámiť s Školským poriadkom žiakov školy ako aj ich rodičov/zákonných zástupcov.
3. Žiak svojím podpisom potvrdí, že bol oboznámený s Školským poriadkom.
4. Školským poriadok nadobúda účinnosť od 1.9.2013.

Odporúčané na schválenie Pedagogickou radou dňa 28. 08. 2013
a Radou školy dňa 30. 8. 2013.

Vo Vranove nad Topľou

Mgr. Milan Bendik, riaditeľ školy

Mgr. Helena Demčáková, predsedníčka Rady školy

PRÍLOHY ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Príl.č.1 – Zásady pre hodnotenie správania žiakov

Príl.č.2 – Klasifikácia priestupkov

Príl.č.3 – Práva dieťaťa

Príl.č.4 – Práva a povinnosti učiteľov

Príl.č.5 -- Práva a povinnosti rodičov

Príl.č.6 – Bezpečnosť pri organizovaní školských akcií, výletov a exkurzií

Príl.č.7 – Bezpečnosť pri organizovaní plaveckého a lyžiarskeho výcviku

Príl.č.8 – Prevádzkový poriadok odbornej učebne fyziky

Príl.č.9 – Prevádzkový poriadok odbornej učebne chémie

Príl.č.10 – Prevádzkový poriadok odbornej učebne

Príl.č.11 – Prevádzkový poriadok Počítačovej učebne a bezpečnostné pravidlá pri práci s počítačmi

Príl.č.12 - Prevádzkový poriadok telocvične a

Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

Príl.č.13 – Prevádzkový poriadok školskej dielne

Príl.č.14 – Školský poriadok pri prácach na školskom pozemku

Príl.č.15 – Vnútorňový poriadok Školského klubu detí

Príl.č.16 – Prevencia a riešenie šikanovania

Príl.č.17 – Omamné látky, drogy, kontakt s cudzími osobami

Príloha č.1 **ZÁSADY PRE HODNOTENIE SPRÁVANIA ŽIAKOV**

Pedagogická rada odsúhlasila kritériá pre hodnotenie správania žiakov

Základnej školy, Sídlisko II 1336, 093 01 Vranov nad Topľou Zásady boli schválené na základe každodenných skúseností, ktoré zachytávajú najčastejšie priestupky v oblasti správania.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA:

SYSTÉM POCHVÁL

1. Pochvala triednym učiteľom
2. Pochvala riaditeľom školy
3. Pochvalný list/diplom
4. Vecná/knižná odmena
5. Najlepší žiak školy – knižná odmena

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný čin alebo statočný čin podľa § 58 zákona.

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v Pedagogickej rade.

Ústnu alebo písomnú pochvalu pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, zástupca zriaďovateľa alebo zástupca právnickej osoby.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

HODNOTENIE PREVINENÍ

1. Napomenutie triednym učiteľom
2. Pokarhanie triednym učiteľom
3. Pokarhanie riaditeľom školy
4. Pohovor so zákonným zástupcom žiaka, triednym učiteľom, výchovným poradcom, vedením školy – zápis
5. Znížená známka zo správania na druhý stupeň/uspokojivé
6. Znížená známka zo správania na tretí stupeň/menej uspokojivé

7. Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň/neuspokojivé

KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE PREVINEŇÍ

Pokarhania, znížená známka zo správania:

Za 4 neospravedlnené hodiny – pozvať rodiča, vyhotovenie zápisnice.

Ak sa preukáže opodstatnená neospravedlniteľnosť 4 vyuč. hod. - napomenutie triednym učiteľom.

Za viac ako 4 neospravedlnené hodiny – pokarhanie riaditeľom školy.

Za viac ako 4 neospravedlnené hodiny – opakovane (viac ako 2 dni) – za 9 – 20 neospravedlnených hodín znížená známka zo správania – stupeň 2

(Rodič má ospravedlniť žiaka do 3 dní).

Za 21 – 40 neospravedlnených hodín – stupeň 3.

Za 41 a viac neospravedlnených hodín – stupeň 4.

Ak vymešká žiak v mesiaci viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín – oznámiť okresnému úradu (považuje sa za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky).

Pochvaly, pokarhania udelené triednym učiteľom a riaditeľom školy uviesť aj v katalógovom liste žiaka.

Dokázané fajčenie, nosenie, prechovávanie a užívanie návykových látok (drog) - znížená známka zo správania – 2. stupeň/uspokojivé

opakovane dokázané fajčenie nosenie, prechovávanie a užívanie návykových látok

(drog) - znížená známka zo správania – 3. stupeň/menej uspokojivé

priestupok vyšetrovaný políciou v rámci školy aj mimo nej, ktorý je dokázaný zápisom

vyšetrovacieho orgánu - znížená známka zo správania – 2. stupeň/uspokojivé

opakované priestupky vyšetrované políciou v rámci školy aj mimo nej, ktoré sú

dokázané zápisom vyšetrovacieho orgánu:

znížená známka zo správania – 3. stupeň

Príloha č. 2 **KLASIFIKÁCIA PRIESTUPKOV**

Klasifikácia priestupkov sa robí podľa závažnosti priestupku:

1. Menej závažný priestupok voči Vnútornému školskému poriadku školy:

a) nenosenie si pomôcok na vyučovanie,

b) zabúdanie a zatajovanie žiackej knižky,

- c) vyrušovanie počas vyučovacej hodiny – vykrikovanie, otáčanie, jedenie, rozprávanie bez dovolenia, svojvoľné opustenie miesta počas hodiny, presádzanie bez dovolenia...,
- d) behanie po triede a chodbách počas prestávok,
- e) zosmiešňovanie spolužiakov,
- f) predbiehanie sa v školskej jedálni,
- g) a iné priestupky podobného charakteru.

2. Závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku školy:

- a) podvádžanie,
- b) vulgárne vyjadrovanie v škole, v areáli školy aj mimo školy,
- c) odvrávanie starším, odvrávanie učiteľom,
- d) slovné útoky voči učiteľovi,
- e) ubližovanie spolužiakom v malom rozsahu,
- f) záškoláctvo vyššie uvedených vymeškaných hodín,
- g) neuposlúchnutie nariadenia zamestnancov školy/pedagogických a nepedagogických,
- h) neprezúvanie sa na chodbe a vo vyhradených priestoroch (viacnásobné porušenie),
- ch) používanie mobilného telefónu na vyučovaní,
- i) viacnásobný neskorý príchod do školy,
- j) krádež v menšom rozsahu (napr.: peračník, oblečenie, pomôcky)
- k) písanie domácich úloh v škole,
- l) časté zabúdanie a zatajovanie žiackej knižky,
- m) znehodnotenie písomných prác (roztrhanie previerky,...),
- n) vyhrážanie sa učiteľovi,
- o) a iné priestupky podobného charakteru.

3. Závažný priestupok voči Školskému poriadku školy:

- a) úmyselné ublíženie na zdraví,
- b) akákoľvek forma šikanovania a diskriminácie,
- c) úmyselné poškodzovanie a znehodnocovanie majetku školy,
- d) záškoláctvo – vyššie uvedená klasifikácia,
- e) krádež závažného rozsahu,
- f) opakované krádeže malej hodnoty,
- g) fajčenie, používanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou,

- h) nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy a školského areálu a na akcie organizované školou,
- ch) natáčanie na mobilný telefón,
- i) distribúcia cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole aj mimo nej,
- j) prepisovanie a dopisovanie známok – v žiackej knižke, v Klasifikačnom zázname, v elektronickej žiackej knižke a v ostatnej pedagogickej dokumentácii,
- k) krádež pedagogickej dokumentácie – klasifikačný záznam, triedna kniha, triedny výkaz a pod.
- l) nosenie a prípadné použitie zbraní (nôž, strelná zbraň, náboje, delobuch...) a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy,
- m) a iné priestupky podobného charakteru.

Žiak nemôže byť za ten istý priestupok trestaný dvakrát.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Udelenie zníženej známky zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) Školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania**, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 Školského zákona)

Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 Školského zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

V škole sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.

Príloha č.3 **PRÁVA DIEŤAŤA**

Deklarácia „Práv dieťaťa“ a Dohovor o právach dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa ako dokument na ochranu dieťaťa, ktorý prijala OSN v roku 1959, obsahuje desať základných morálnych princípov potvrdzujúcich, že „ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.“ Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov, a preto má širokú podporu. V roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

1. Zásada: Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.

2. Zásada: Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a morálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvladnejšie záujmy dieťaťa.

3. Zásada: Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. Zásada: Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvlášť starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. Zásada: Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom, alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne, alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

6. Zásada: Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od svojej matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je potrebné, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodetným rodinám.

7. Zásada: Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie.

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

8. Zásada: Právo na prednostnú ochranu a pomoc.

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.

9. Zásada: Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Nemá byť predmetom žiadneho spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku: v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému alebo mravnému vývinu.

10. Zásada: Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo

akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Príloha č.4 **PRÁVA A POVINNOSTI UČITEĽOV**

Učiteľ má právo:

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a vnútorného poriadku školy,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces,
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

Učiteľ má povinnosť:

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
- vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených výchovnovzdelávacích plánov,
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie,
- byť korektný voči žiakom,
- na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na hodnotenie, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu,
- poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase,
- spolupracovať s rodičmi,
- neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do evidencie - Knihy úrazov).

Všeobecné povinnosti:

1. Učiteľ prichádza na vyučovanie 30 minút pred začiatkom vyučovania. Zapiše sa do knihy príchodov a odchodov. **Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi to do 8.00 hod. vedeniu školy.** Do 36 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.

2. Každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzdáva z triedy.

3. Vyučujúci si pred začiatkom hodiny vyzdvihne v zborovni triednu knihu a tú po skončení vráti späť do zborovne na určené miesto.

Do triednej knihy zapiše vyučujúci fyzickú neprítomnosť žiakov, prebrané učivo (aj na suplovanej hodine), podpíše sa.

4. Učiteľ dbá na to, aby :

- pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa,
- sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce,
- trieda bola pripravená na vyučovanie,
- sa nepoškodzoval školský majetok,
- sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu,
- sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne,
- si po skončení hodiny týždenníci splnili svoje povinnosti.

5. Uplatňovanie a dodržiavanie vnútorného školského poriadku je jednou zo základných povinností každého pedagogického zamestnanca školy.

6. Ak sa učiteľ/vychovávateľka vzdiali počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzia, vychádzky do okolia školy a pod.), oznámi to zástupkyni alebo riaditeľovi školy.

7. Využívať žiakov počas vyučovania na súkromné služby učiteľov nie je dovolené.

8. Pred odchodom zo školy je učiteľ povinný prečítať si oznamy na tabuli oznamov.

9. Učiteľ/vychovávateľ je povinný dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch školy.

Učiteľ je povinný:

- **zúčastňovať sa pedagogických rád, úsekových porád, konzultačných dní zvolávaných riaditeľom školy alebo jeho zástupcami,**
- aktívne pracovať v predmetovej komisii,
- vypracovať si tematický plán pre každý ročník a predmet, ktorý vyučuje (musí byť v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a so Školským vzdelávacím programom),
- pripraviť sa písomne na každú vyučovaciu hodinu (učitelia do 2 rokov praxe).

- kvalitne vykonávať dozor na chodbách a v jedálni podľa osobitného harmonogramu.

Povinnosti triedneho učiteľa:

1. Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vyučujúcich v triede.
2. Triedny učiteľ je povinný :
 - vypracovať a plniť plán výchovnej práce,
 - viesť evidenciu učebníc a kontrolovať starostlivosť o ne (či sú obalené, či si žiaci nezabúdajú učebnice v škole a pod.),
 - kontrolovať Klasifikačný hárok, vyhodnocovať prospech na triednických hodinách, preukázateľne informovať zákonného zástupcu o prospechu, správaní sa žiaka,
 - starostlivo viesť triedne knihy, katalógové listy, triedny výkaz a ostatnú agendu triedy,
 - uskutočniť triednickú hodinu podľa potreby,
 - organizovať pomoc slabo prospievajúcim žiakom,
 - organizovať mimo triednu/mimoškolskú prácu žiakov a zúčastňovať sa jej.
3. Dôsledne kontroluje dochádzku žiakov a robí tieto opatrenia :

Pri zistení neospravedlnenej absencie, oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou zákonného zástupcu písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia.
4. Triedny učiteľ zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár.
5. Triedny učiteľ dozerá na zovňajšok žiakov svojej triedy.

Zásady spolupráce s rodinou:

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno-vyučovacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.
2. Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.
3. Ak chce učiteľ prerokovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá rodičov do školy úradne.
4. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas triednych rodičovských schôdzok.
5. Na požiadanie triedneho učiteľa/riaditeľa školy je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa triednej schôdze Rady rodičov.
6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko-didaktické rady.
7. Potvrdenia o návšteve školy potvrdzuje ekonomická referentka alebo vedenie školy.

Príloha č. 5 **PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV**

Rodič má právo:

- získavať zo žiackych knižiek, elektronickej žiackej knižky, na triednych rodičovských združeníach, na konzultačných hodinách informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor,
- prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou,
- zúčastňovať sa triednych rodičovských združeníach,
- konzultovať prospech, správanie a dochádzku svojho dieťaťa s triednym učiteľom

Rodič je povinný:

- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- dbať na dodržiavanie Vnútorného poriadku školy v rozsahu jeho zodpovednosti, poznať pravidlá a Vnútorný poriadok školy a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov,
- včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole,
- **informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa**, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
- zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať žiacku knižku – kontrolu potvrdiť svojím podpisom,
- nenarušovať súkromie zamestnancov školy, nezneužívať súkromné telefóny pedagógov,
- dohodnúť vopred stretnutie s triednym učiteľom/vyučujúcim/vedením školy, nenarušovať priebeh vyučovania.

Príloha č.6 **BEZPEČNOSŤ PRI ORGANIZOVANÍ ŠKOLSKÝCH AKCIÍ, VÝLETOV A EXKURZIÍ**

Vyhláška MŠ VV a Š SR č. 224/2011 Z. z. o základnej škole v znení zmien a doplnkov, s účinnosťou od 01.09.2011.

1.§ 6 Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti školy,

2.§ 7 Organizácia výletov, exkurzií a výcvikov).

Vyhláška MŠ VV a SR č.306/2009 Z. z. o Školských kluboch detí v znení zmien a doplnkov Vnútorný predpis školy č. 3/v školskom roku 2011/2012 – Pokyny na zabezpečenie ochrany a bezpečnosti žiakov pri organizovaní výletov, exkurzií, výcvikov v súlade s vyhláškou č. 224/2011

Každá školská akcia, školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd/plavecký a lyžiarsky kurz/ alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len „školská akcia“) musí byť dôsledne pripravená a organizačne a inak zabezpečená.

Základná škola Sídlisko II 1336, 093 01 Vranov nad Topľou organizuje všetky školské akcie len s informovaným súhlasom rodiča/zákonného zástupcu. Školské akcie riaditeľ školy zaradil do Plánu práce školy a konkretizuje v mesačných plánoch. Žiaci sa na školských akciách môžu zúčastniť len s informovaným súhlasom rodiča/zákonného zástupcu žiaka. V jednom informovanom súhlase môže rodič/zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.

Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, schvaľuje ho riaditeľ školy. Plán sa predkladá na schválenie minimálne 2 dni vopred. Po skončení akcie vedúci písomne informuje riaditeľa školy o priebehu akcie, o finančných nákladoch, o spokojnosti zúčastnených žiakov. Žiaci musia byť o pripravovanej akcii informovaní vopred (na triednických hodinách, ...). Zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii školskej akcie a o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia do Knihy školských akcií. Žiaci svojím podpisom vyjadrujú, že boli poučení o správaní sa, o BOZP,...

Vedúci školskej akcie zabezpečí pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia školskej akcie náhradné vyučovanie. Vedeniu školy odovzdá zoznamy žiakov, informuje vedenie školy o akcii i náhradnom vyučovaní, odhlási žiakov zo stravy.

Plán školskej akcie musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiacov a sprievodcov),
- meno vedúceho akcie a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Výlety a exkurzie:

Na výletoch a exkurziách sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Žiaci musia byť poučení preukázateľne, svojím podpisom vyjadrujú súhlas s akciou a jej bezpečnostnými opatreniami, pravidlami správania a pod.

Povinnosťou vedúceho školskej akcie je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V jednom autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia/ v závislosti od počtu žiakov.

Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.

Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od **8. ročníka** základných škôl.

Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvarami hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktora, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdľať a inak narúšať program.

Pre žiakov **prvého až štvrtého ročníka** sa v školskom roku môže organizovať jeden **jednodňový výlet**.

Pre žiakov **piateho až deviateho** ročníka sa môžu organizovať **dva jednodňové** výlety alebo **jeden dvojdňový**. Žiakom piateho až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

Príloha č. 7 **BEZPEČNOSŤ PRI ORGANIZÁCIÍ PLAVECKÉHO A LYŽIARSKÉHO VÝCVIKU**

Plavecký výcvik

Základná škola môže vytvárať podmienky pre osvojenie si základov plávania.

Základy plávania si žiaci osvojujú prostredníctvom základného výcviku

a zdokonaľovacieho plaveckého výcviku, ktoré zároveň slúžia na posilnenie ich

zdravia a zvýšenie telesnej zdatnosti. Tieto sa môžu organizovať formou dennej dochádzky.

Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova, vie plávať a poskytnúť prvú pomoc.

Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľom školy poverený zamestnanec.

Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra. **Na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom žiakov 10.** Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť

činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. **Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov** a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Pred zájazdom žiaci prinesú prehlásenie rodičov o dezinfekčnosti ich prostredia.

Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným

schopnostiam žiakov. Za bezpečné svahy sa považujú horské svahy v zimných

lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravené a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení

so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy

vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť. Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktor) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam. Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.

Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.

Družstvo má najviac 10 členov. Starostlivosť o zdravie účastníkov zabezpečuje vedúci zájazdu alebo lyžiarsky inštruktor.

Náklady spojené s plaveckým a lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou a inou školskou akciou hradí žiakovi jeho rodič/zákonný zástupca a Rodičovské združenie.

Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí zabezpečujú plavecký výcvik/lyžiarsky výcvik sa postupuje podľa osobitného predpisu.

Príloha č.8 **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE FYZIKY**

1. Žiaci do učebne vstupujú len na pokyn vyučujúceho.
2. S učebnými pomôckami smú žiaci manipulovať iba s dovoľením vyučujúceho.
3. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na zariadení učebne, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
4. Žiaci sú zodpovední za pomôcky s ktorými pracujú, zaobchádzajú s nimi opatrne.
5. Úmyselnú alebo z hrubej nedbanlivosti spôsobenú škodu sú povinní nahradiť.
6. Na každé laboratórne meranie sa žiak vopred písomne pripraví. Počas merania rešpektuje pokyny vyučujúceho a vykonáva len tie činnosti, ktoré mu boli zadané.
7. Pri práci je každý žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby nepoškodzoval svoje zdravie, ani zdravie svojich spolužiakov.
8. Elektrické obvody môžu žiaci zapájať len podľa pripravenej schémy. Zdroj napätia smie žiak pripájať až vtedy, keď el. obvod skontroloval vyučujúci.
9. Žiaci sa nikdy nesmú dotýkať neizolovaných vodičov.
10. Pri akejkoľvek nehode spôsobenej el. prúdom treba ihneď odpojiť zdroj napätia.
11. Na hasenie požiaru, ktorý vznikol od el. prúdu sa smie použiť len vhodný druh hasiaceho prístroja (je k dispozícii v kabinete).
12. Po skončení laboratórnej práce je každý žiak povinný uložiť pomôcky na svoje miesto a zanechať ich v čistote.
13. Pred odchodom z učebne si každý žiak uprace svoje pracovne miesto a zasunie stoličku. Po poslednej vyučovacej hodine stoličku vyloží na stôl.

Príloha č.9 **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE CHÉMIE**

1. Odborná učebňa chémie má žiacku časť – učebňu a časť pre vyučujúceho – kabinet.
2. Žiaci sa združujú iba v časti určenej pre žiakov, v učebni, pod dozorom vyučujúceho.
3. Chemické potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie zásad, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
4. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do učebne, aj to pod dozorom učiteľa.
5. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
6. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s prácami, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
7. Učebňa pripravená na laboratórne práce z chémie musí byť vždy riadne uzamknutá.
8. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v chemickom kabinete.
9. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v učebni chémie nesmú vykonávať /ani pri prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom/.

Bezpečnostné zásady pri práci v chemickej učebni

1. Žiaci musia byť trvale pri svojej práci a nesmú bezdôvodne odchádzať zo svojho miesta.
2. Žiaci nesmú v chemickej učebni jesť, piť, nesmú ponechať jedlo.
3. Žiaci nesmú meniť postup určený učiteľom a o každej zmene počas reakcie pri pokusoch, ak nezodpovedá normálnemu priebehu, musia podať učiteľovi správu.
4. Pri práci žiaci používajú predpísané ochranné prostriedky.
5. Pred začiatkom práce sú žiaci povinní:
 - a) starostlivo si prečítať pracovný postup,
 - b) pracovať podľa pokynov učiteľa a dodržiavať bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia,
 - c) obliecť si pracovný odev,
 - d) potrebné chemické látky a pomôcky si pripraviť na pracovný stôl (pomôcky musia byť čisté a bezchybné),
 - e) dlhšie vlasy si upraviť (napr. zapnutím, stiahnutím gumičkou).

Práca s chemickými látkami

1. šetrná spotreba chemických látok znižuje nebezpečenstvo a náklady,
2. pri otváraní fliaš s chemikáliami nesmie otvor smerovať do tváre,
3. na stôl ukladať len obrátený uzáver fľaše,
4. fľašu hneď po otvorení uzavrieť,
5. **chemické látky nikdy NEOCHUTNÁVAŤ,**
6. nepoužívať chemikálie z neoznačených nádob,
7. pri ovoniavaní chemických látok rukou nasmerovať závan k nosu a vdychovať opatrne,
8. sklené rúrky a teplomery zasúvať do otvorov v korkových alebo gumových zátkach pomalým špirálovým pohybom,
9. skúmavku s kvapalinou pri jej zohrievaní držať tak, aby otvor smeroval do priestoru, kde sa nenachádzajú žiadne osoby (skúmavku plniť najviac do polovice),
10. pracovať sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami, nepozornosť zapríčiňuje nehody.
11. Po skončení práce:
 - a) tuhý odpad, napr. filtračný papier a úlomky skla nedávať do výlevky, ale do vedra na odpadky,
 - b) všetky zvyšky chemických látok odkladať do odpadových nádob, ktoré určí učiteľ,
 - c) použité nádoby starostlivo umyť, vysušiť vypláchnuť destilovanou vodou, aby sa na nich netvorili usadeniny,
 - d) nakoniec vyčistiť pracovný stôl.

Príloha č.10 **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE**

1. Žiaci prichádzajú do učebne tesne pred začiatkom hodiny.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a) manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho,
 - b) dotýkať sa vystavených predmetov.
5. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne zošit a žiacku knižku.
6. Pre odchodom z učebne si každý žiak uprace miesto, zasunie (vyloží) stoličku. Službukonajúci žiak zotrie tabulu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú po skončení hodiny, zbytočne sa v nej nezdržiavajú. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.

Príloha č. 11 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POČÍTAČOVEJ UČEBNE

A BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ PRI PRÁCI S POČÍTAČMI

Žiak má právo:

1. Vstupovať do učebne len s pedagogickým pracovníkom.
2. Využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným len so súhlasom vyučujúceho.
3. Používať PC počas akýchkoľvek vyučovacích hodín aj v mimo vyučovacom čase len v sprievode vyučujúceho.

Žiak je povinný:

1. Vchádzať do učebne v prezuvkách v sprievode vyučujúceho.
2. Do učebne vstupovať len s pomôckami podľa pokynov pedagóga.
3. Vždy pred začatím práce skontrolovať svoje pracovisko, zapísať sa, každú poruchu a chybu hlásiť vyučujúcemu.
4. Šetrne sa správať k zariadeniu v učebni.
5. Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne, pokiaľ vyučujúci neurčí výnimku.
6. Používať na názvy vlastných priečinkov a súborov svoje priezvisko a meno, vlastné súbory ukladať do svojho priečinku na to určeného.
7. Dbieť na to, aby v priečinku boli uložené len potrebné súbory na výučbu. Nepotrebný obsah pravidelne mazať. Po skončení vlastnej práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
8. Dodržiavať prevádzkový poriadok učebne a pravidlá bezpečnosti pri práci s PC.
9. Správať sa pokojne a ticho, aby nevyrušoval ostatných pracujúcich žiakov.

Žiakom je zakázané:

1. V učebni sa nesmú používať vlastné nosiče dát (diskety, USB, CD, MP3), pokiaľ to vyučujúci neurčí inak.
2. Meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku mimo vlastného adresára.
3. Svojevoľne rušiť a vytvárať nové priečinky na pevnom disku.
4. Bez súhlasu pedagóga inštalovať akýkoľvek softvér.
5. Meniť nastavenia ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
6. Sťahovať dáta z internetu bez povolenia učiteľa.

7. Používať „chat“ a hrať hry počas vyučovacej hodiny.
8. Prenášať cez sieť nevhodné súbory.
9. Jesť a piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón počas hodiny.
10. Pri poškodení príslušenstva počítača (software, hardware) sa ihneď spíše zápis o poškodení, vyčíslenú škodu uhradza žiak.
11. Dotýkať sa poškodených vodičov a nechránených častí počítača.

Správca Počítačovej učebne/vyučujúci informatiky si vyhradzuje právo:

1. Vymazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku.
2. V priebehu školského roka tento poriadok meniť a dopĺňať.

Príloha č. 13 **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TELOCVIČNE A OSOBITNÉ OPATRENIA NA HODINÁCH TELESNEJ VÝCHOVY**

1. Vstup do telocvične, na ihriská je dovolený len pod dozorom vyučujúceho alebo s ich súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične prísne zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TEV, TSV a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom **čase cvičebný úbor.**
4. Cvičebný úbor pozostáva z bavlnených krátkych nohavíc, bavlneného trička či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
5. V chladnejších mesiacoch sa odporúča používať tepláková súprava, otepľovacia súprava alebo ich časti.
6. **Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou.** V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, musí byť vykázaný z dôvodu jeho bezpečnosti a bezpečnosti jeho spolužiakov zo športovej činnosti, či vyučovacej hodiny TEV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku. O porušení Vnútorného poriadku sa vyhotoví zápis a musia byť informovaní zákonní zástupcovia žiaka.
7. Žiaci v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách sa správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. **V šatniach a na chodbe je zakázané počas prestávok behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.**
8. Pri všetkých pohybových činnostiach a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
9. Žiaci sú povinní pred každou činnosťou sa dostatočne rozcvičiť pod vedením vyučujúcich alebo podľa ich pokynov.
10. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače.
11. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debne, hojdanie na lane a na tyči, lezenie na zavesené rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchranu vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na

futbalové a hádzanárske bránky.

12. V prípade, že vyučujúci sa venuje inej organizačnej a riadiacej činnosti, žiaci sú povinní podľa pokynov dávať spolužiakom záchranu a pomoc pri cvičení.

13. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej výchovy v telocvični nesmú jesť a piť, žuť žuvačky.

14. Po skončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.

15. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámi aj svoj návrat.

16. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú povinní žiaci ihneď hlásiť vyučujúcim.

17. Pri úraze sú žiaci pod vedením vyučujúceho povinní poskytnúť postihnutému prvú pomoc.

18. Postup pri školských úrazoch je uvedený vo Vnútorom predpise č.4 pokyne riaditeľ školy – Postup pri školských úrazoch.

19. Je zakázané v telocvični, posilňovni, na ihriskách, v šatniach, na chodbe fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.

20. Na začiatku vyučovacej hodiny žiaci odovzdajú cennosti(peniaze, hodinky, prstene...) svojmu vyučujúcemu telesnej výchovy, ktorý ich uschová a vydá žiakom po skončení vyučovacej hodiny.

21. Žiaci sami bez dovoľenia nesmú vstupovať do kabinetov TEV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.

22. Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na vyučovacej hodine TEV, TSV nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárske potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní, meraní výkonov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.

23. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, donesú lekárske potvrdenie. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy budú vykonávať len primerané cvičenia, adekvátne ich telesnému stavu. Vyučujúci telesnej výchovy si vedie Evidenciu necvičiacich žiakov a uchováva písomné ospravedlnenia.

24. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) sa učiteľ nevzdáľuje z objektu, z priestoru cvičenia, v ktorom sa koná (telocvičňa, ihriská a pod.) ak ho z nevyhnutnej príčiny musí opustiť, je povinný:

zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou alebo aspoň prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.

Príloha č. 13 **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ DIELNE**

1. Žiaci

a) Žiaci vstupujú do dielne len v sprievode vyučujúceho. Na vyučujúceho čakajú v triede alebo sa riadi podľa pokynov vyučujúceho.

Zakazuje sa pred vyučovacou hodinou behať a zdržiavať sa na školskom dvore, školskom ihrisku a v areáli školy.

b) Pred výučbou zaujmú miesto pri pracovných stoloch a nevzd'ávajú sa z pracovného miesta, nebehajú po dielni a neohrozujú tým spolužiakov.

V žiadnom prípade žiak nepoužije náradie proti spolužiakovi a neohrozuje jeho zdravie a bezpečnosť.

c) Riadia sa pokynmi vyučujúceho. Pracujú s prideleným materiálom a určeným náradím a nástrojmi šetrne a bezpečne. Náradie a nástroje neberú bez dovolenia vyučujúceho z iných pracovných stolov, ani z odkladacích a úložných priestorov v dielni.

d) Žiaci rešpektujú pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým pracovným úkonom upozorniť na riziká pracovného úkonu a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania. Akékoľvek poranenie je žiak povinný ihneď nahlásiť vyučujúcemu.

e) Nepoškodzujú vybavenie dielni. Akékoľvek poškodenie hlásia vyučujúcemu. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.

f) Pri práci používajú pracovný plášť alebo vhodné oblečenie a pracovné prostriedky určené vyučujúcim, dodržiavajú základné hygienické pravidlá.

g) S elektrickými prístrojmi pracujú len so súhlasom vyučujúceho po predchádzajúcom poučení a pri prísnom dodržiavaní pokynov vyučujúceho.

h) Po skončení prác je žiak povinný odovzdať náradie vyučujúcemu a upratať za sebou pracovný stôl.

2. Do priestorov dielne je zakázané vstupovať pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok.

3. V priestoroch dielni je zakázané jesť, piť, fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.

4. V priestoroch dielni je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom a zasahovať do elektrických rozvodov.

5. Je zakázané odnášať náradie, materiál, úrodu zo školskej dielne.

6. Vyučujúci je povinný po skončení výučby skontrolovať pracovisko.
7. Práca v školskej dielni je súčasťou vzdelávania v predmete TCHV.

Príloha č.14

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRI PRÁČACH NA ŠKOLSKOM POZEMKU

1. Na školský pozemok smú žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
2. Každý žiak je povinný mať vhodné pracovné oblečenie, pevnú obuv, ochranné rukavice).
3. Pracovné nástroje a náradie preberá žiak určený vyučujúcou.
4. Po rozdelení činností žiak pracuje na pridelenej časti pozemku podľa pokynov vyučujúcej.
5. Žiak je povinný :
 - prenášať pracovné nástroje tak, aby neporanil seba ani svojich spolužiakov
 - s prideleným náradím pracovať správne, bezpečne a šetrne
 - prípadné poranenie ihneď nahlásiť vyučujúcej, ktorá postihnutého ošetrí
 - po skončení práce odložiť očistené náradie na určené miesto
 - urobiť poriadok na pridelenom pracovisku, odniesť očistenú zeleninu a nepotrebné zvyšky rastlín
6. Je zakázané používať poškodené náradie.
7. Je zakázané piť a jesť pri práci, ochutnávať znečistenú zeleninu.
8. Žiaci určení vyučujúcou náradie skontrolujú a odnesú.
9. Pozemok môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúcej.
10. Po skončení prác na školskom pozemku je povinnosťou žiaka:
 - očistiť si obuv pred vstupom do budovy školy,
 - umyť si ruky,
 - vyzliecť si a uložiť pracovný odev.
11. Práca na školskom pozemku/pestovateľské práce sú súčasťou vzdelávania v predmete TCHV.

Príloha č. 16 VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

I. Úvodné ustanovenie:

Vnútorný poriadok Školského klubu detí (ďalej len ŠKD) je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vypracovaný je na základe vyhlášky MŠ VV a Š SR č.306/2009.

ŠKD je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

II. Riadenie a organizácia Školského klubu detí pri Základnej škole, Sídlisko II 1336, 093 01 Vranov nad Topľou

1. Školský klub detí /ďalej len ŠKD/ riadi vedúca vychovávateľka.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca vychovávateľka.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov.

III. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.00 h do 8.00 hod., od 12.40 do 17:30 h.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD prerušená.
3. Ak dôjde k mimoriadnej situácii, môže byť otvorená prevádzka ŠKD i v čase školských prázdnin s písomným súhlasom/nariadením zriaďovateľa.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD sa uskutočňuje v poobedňajších hodinách /po vyučovaní/ počas pracovných dní. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD sa uskutočňuje ako:
 - a) pravidelná aktivita formou záujmových útvarov,
 - b) záujmová činnosť podľa záujmu detí,
 - c) príležitostná a sezónna aktivita formou rôznych podujatí, súťaží a exkurzií,
 - d) spontánne aktivity podľa záujmu detí,
 - e) aktivity zamerané na vypracovanie, predkladanie a uskutočňovanie projektov, na ktorých sa zúčastňujú aj deti, ktoré nenavštevujú ŠKD.

5. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitami súvisiacimi s prípravou na vyučovanie.

Činnosť sa riadi vypracovaným a schváleným plánom ŠKD, z ktorého sa vypracúvajú rozvrhy týždennej činnosti.

6. Vychovávateľky ŠKD sú členkami Metodického združenia, zúčastňujú sa na pravidelných stretnutiach.

7. Vychovávateľky sú členkami Pedagogickej rady, vedúca vychovávateľka sa zúčastňuje na poradách. Vedúca MZ pomáha organizačne zabezpečovať denný chod ŠKD.

8. Vedúca vychovávateľka vedie pedagogickú dokumentáciu ŠKD. Vedúca MZ zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie v ŠKD.

9. Činnosť ŠKD upravuje i Vnútorný predpis č.2/pre školský rok 2011/2012 - „Pokyny pre vyučujúcich detí prihlásených do ŠKD“ v Základnej škole, Sídlisko II 1336, 093 01 Vranov nad Topľou.

10. Nástup vychovávateľiek do práce je 15 minút pred začiatkom ich činnosti.

IV. Zaradovanie žiakov do ŠKD

1. Žiaci sa do ŠKD zaradujú vždy na 1 školský rok na základe písomnej Žiadosti o prijatie do ŠKD podanej zákonným zástupcom žiaka najneskôr do 30. júna príslušného školského roka. Pre deti zapísané do 1. ročníka je termín odovzdania žiadostí do 10. septembra príslušného školského roka. Žiadosť o prijatie do ŠKD je možné podať už pri zápise dieťaťa do 1. ročníka. Upresnenie prihlášok je možné do 15. septembra začínajúceho sa školského roka.

2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ňou poverený zástupca, ktorý vydáva Rozhodnutie o prijatí do ŠKD.

3. Žiaci sa zaradujú do oddelení podľa veku a ročníkov do záujmových útvarov podľa osobného záujmu dieťaťa o jednotlivé krúžkové činnosti.

4. Zaradenie žiakov do jednotlivých oddelení zariaďuje vedúca vychovávateľka. Riaditeľovi školy odovzdáva zoznamy žiakov.

5. Do ŠKD možno zaradiť dieťa/žiaka aj na prechodné obdobie.

V. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňuje podľa Výchovného programu ŠKD.

2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci formou didaktických hier opakujú učivo a podľa pokynov si starostlivo vypracujú domáce úlohy.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne s vychovávateľkou. Stravné zabezpečujú rodičia. V prípade ochorenia alebo pre neprítomnosť v škole, rodič odhlási žiaka osobne alebo telefonicky riaditeľke ŠJ.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, dielne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.

VI. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v Žiadosti o prijatie do ŠKD a v Zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a v spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na žiadosti a v Osobnom spise dieťaťa uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po obede v školskej jedálni.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka **prihlásiť a odhlásiť z ŠKD** vždy najmenej 3 dni pred ukončením mesiaca na **základe písomnej žiadosti**, o ktorej **rozhoduje riaditeľ školy**.
4. Za príchod dieťaťa do poobedňajšej činnosti Školského klubu detí, ktorý je v prevádzke od 11.30 h do 16.00 h zodpovedajú vyučujúci, ktorí majú poslednú vyučovaciu hodinu a vychovávateľky.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľky, prípadne zastupujúci učiteľ/učiteľka.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania alebo záujmovej činnosti, vyučujúci a vedúci útvarov preberajú deti od vychovávateľiek do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú späť vychovávateľkám.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia zápisom do Triednej knihy ŠKD.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objekt ŠKD môže mať jedna vychovávateľka najviac **25** detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
8. Každý úraz je žiak povinný neodkladne oznámiť vychovávateľke/zastupujúcej učiteľke.
9. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi úraz vedeniu školy, rodičom/zákonným zástupcom, zapíše ho do Knihy úrazov a napíše záznam o úraze.
10. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov vrátane mobilných telefónov do ŠKD je neprípustné.
11. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
12. Žiaci majú mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky.../ označené menom pre prípad odcudzenia.
13. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a so zástupkyňou školy, ktorá je na škole zodpovedná za poistenie.
14. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
15. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
16. Ak zistí vychovávateľ u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov/zákonných zástupcov.
17. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred ŠKD.
18. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinné informovať zákonných zástupcov dieťaťa a riaditeľku školy, prípadne

zástupkyňu. Vychovávateľky spolupracujú s triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou školy.

19. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov v ŠKD, musí byť správanie každého žiaka počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami Vnútorného poriadku školy.

20. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania Vnútorného poriadku školy/Školského poriadku môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Starosta obce môže svojím rozhodnutím, po predložení dokladov o hmotnej núdzi písomnej žiadosti rodiča/zákonného zástupcu, čiastočne znížiť alebo úplne odpustiť povinný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti ŠKD.

2. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti ŠKD je určená VZN Obce Vranov nad Topľou a platí sa nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

4. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľka školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

5. Poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD stanovuje zriaďovateľ školy vo Všeobecne záväznom nariadení. Výška poplatku je stanovená na **6,63 eur za mesiac**, výška sa môže meniť (za žiakov, ktorých rodičia sú v hmotnej núdzi sa uhradza poplatok **1,66 eur** mesačne) .

6. Príspevok za pobyt dieťaťa/žiaka v ŠKD musí byť zaplatený do 10. dňa v kalendárnom mesiaci. Rodič je povinný platiť príspevok načas. Ak nebude príspevok zaplatený po 15. dni v mesiaci, bude rodič/zákonný zástupca na túto skutočnosť písomne upozornený.

7. Pokiaľ rodič/zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa/žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľ školy o vyradení dieťaťa/žiaka z ŠKD.

IX. Záverečné ustanovenie

Podľa tohto Vnútorného poriadku Školského klubu detí sa postupuje s účinnosťou od 01.09.2013.

Príloha č. 16 PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA

Postupy pri prevencii a riešení šikanovania

Podľa Metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 1. apríla 2006 rozumieme pod **šikanovaním** akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie brániť.

Podstatné znaky šikanovania:

- je tu úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky,
- agresia jednotlivca alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou,
- zahŕňa slovné ponižovanie, posmech, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie slobody, pohŕdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie,
- môže sa odohrávať v triede, na chodbách, v šatniach, vo WC, v jedálni, v telocvični, po ceste zo školy a do školy...,
- následky môžu byť vážne, dlhodobé,
- šikanovanie je právne postihnutelné.

Prevencia šikanovania – stratégia Základnej školy, Sídlisko II 1336, 093 01 Vranov nad Topľou

1. Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“
2. Dôsledne informovať žiakov a rodičov o Vnútorom školskom poriadku, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. **Šikanovanie v škole nebude tolerované!** Zároveň Vnútorý školský poriadok školy obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.
3. Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania

a nevhodného správania pre obeť i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel Školského poriadku.

4. Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.

5. Prieskum na škole robiť priebežne /po dohode s rodičmi/ formou dotazníkov, rozhovormi s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.

6. Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby /výchovnej poradkyne/koordinátora prevencie triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi, ktorému dôverujú a napríklad formou schránky dôvery alebo dotazníkmi.

7. Využiť preventívne stratégie:

a) zamerať pozornosť na nových žiakov,

b) vytvárať zdravú klímu v triede založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty a pod. využívať hry a cvičenia, skupinové práce, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty a podobne,

c) zvyšovať sebavedomie detí /pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu/ ,

d) dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania, v školskej jedálni a v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať,

e) viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov

f) zvýšiť povedomie žiackych predsedov tried, uskutočniť každoročne školenie o problematike šikanovania, aby sa naučili tieto problémy postrehnúť a identifikovať, aby sa posilnila spolupráca žiakov a pedagógov,

g) viesť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu,

h) úspešnosť opatrení proti šikanovaniu závisí od jedného postupu a pevnej a tvorivej spolupráce všetkých zainteresovaných osôb (pedagógov, žiakov a rodičov...),

i) ako prevenciu proti šikanovaniu organizovať na škole výchovné koncerty, projektové dni a besedy.

Postup pri riešení šikanovania:

1. Zaisťovať ochranu obetiam.

2. Individuálny rozhovor s obetami, môžu povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo.

3. Individuálny rozhovor s agresorom, nech napíše, čo sa stalo, prípadne nakreslí.

4. Prediskutovať s útočníkom, čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania, čo spôsobil,...

5. Nájsť vhodných svedkov /**nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!**/.

6. Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka.
7. **Viesť o šikanovaní záznam** s popisom mien, prostredia, času, spôsobu, frekvencii, príčinách, záverov, postihov. Neuznávať falošné výhovorky o nehode zo žartu, bola to iba hra a pod.
8. Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.
9. Kontaktovať CPPP na t. č. 057/4423718, príp. políciu.
10. Naučiť dieťa/obeť šikanovania obranné stratégie.
11. Využiť anonymný dotazník.

Ak ide o skupinové násilie:

- a) Okamžitá pomoc obetiam.
- b) Dohodnúť sa s riaditeľom školy a triednym učiteľom na postupe.
- c) Viesť vlastné vyšetrenie.
- d) Izolovať od seba agresorov – bez možnosti dohody na výpovedi.
- e) Pokračovať v pomoci obeti.
- f) Kontaktovať s rodičmi, individuálne rozhovory s rodičmi obeť a agresora, prípadne zvolať mimoriadne stretnutie rodičov.
- g) Kontaktovať CPPP na t. č. 057/4423718 a požiadať o odbornú spoluprácu pri riešení problému.
- h) Pri podozrení na spáchanie prečinu alebo trestného činu nahlásenie polícii.

Opatrenia na riešenie situácie:

Pre obeť:

- a) možno odporučiť rodičom obeť spoluprácu s CPPP, s psychológom vyhľadať odbornú pomoc,
- b) zorganizovať skupinový program riaditeľom školy v spolupráci s CPPP,
- c) zvýšiť informovanie rodičov a širokej občianskej verejnosti.

Pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc,
- b) výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie tr. učiteľom, riaditeľkou školy,
- c) preloženie žiaka do inej triedy,
- d) zníženie známok zo správania,
- e) odporúčenie rodičom na dať žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre,
- f) oznámenie na úrad práce, oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

Záver:

Dodržiavať metodické usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania MŠ VV a Š SR.

Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obete i rodinou útočníka.

Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupracovať s CPPP.

Spolupracovať s políciou.

Dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násilia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí.

Príloha č.17 OMAMNÉ LÁTKY, DROGY, KONTAKT S CUDZÍMI OSOBAMI

Na základe zistených skutočností avizovaných v televízii, rozhlase a v tlači o výskyte a distribúcii drogových látok medzi mladými ľuďmi – i žiakmi ZŠ, **sa zakazuje všetkým žiakom prinášať, rozširovať a užívať akékoľvek látky súvisiace s omamnými látkami – lepidlá, riedidlá, barbituráty (Nitrazepan, Rohypnol, Diazepan), anfetamíny (Fenmetrazín, Amfetamín, Trifenidril), akékoľvek ľahké a tvrdé drogy (marihuana, hašiš, heroín, LSD, kokaín, crack).**

Voči žiakom, ktorí by nerešpektovali tento zákaz, budú vyvodzované potrebné opatrenia – žiakom, rodičom, cestou VŠ, orgánom činným v trestnom konaní a orgánmi pri OÚ.

Upozorňujeme žiakov našej školy, aby nenadväzovali kontakt s neznámymi osobami tak v priestoroch školy (školský dvor) ako i na uliciach, tieto osoby môžu byť potenciálni distribútori drogových látok v rôznych formách v zdarma ponúkaných čokoládach, žuvačkách, cukríkoch či cigaretách.

Pri stretnutí s takýmito ľuďmi musia žiaci ihneď upozorniť pedagogického pracovníka alebo rodiča či iných príbuzných.

V prípade oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti so zriaďovateľom.

Škola bude spolupracovať so školským psychológom, prípadne s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom, či policajtom.

V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. Okamžite budú kontaktovaní i rodičia/zákonní zástupcovia žiaka. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona c. 596/2003 Z. z. (oznami túto skutočnosť príslušným orgánom štátnej správy a Mestu Vranov nad Topľou).