

ŠTATÚT

RADY ŠKOLY PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE SÍDLISKO II 1336, VRANOV NAD TOPLĽOU

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole Sídliisko II 1336, Vranov nad Topľou.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 a § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. a vyhlášky č. 291/2004 Z. z., s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.
- (3) Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania, v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.
- (4) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

(2) Rada školy

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. b) až d) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z. z. najmä:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho a výchovného programu,
 4. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 5. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia,
 6. k návrhu rozpočtu,
 7. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 8. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 9. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy, rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy

3..a) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu,

3..a.b) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy:

- návrh na vymenovanie riaditeľa školy,

-zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy, Hlasovacie lístky)

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

dvaaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy

jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy

štyria zvolení zástupcovia rodičov

štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- (6) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky č. 291/2004 Z. z..
- (7) Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena rady školy voličmi, ktorí ho do rady školy zvolili,
 - g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - h) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(8) Doplnenie členov rady školy

Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:

- rodičia: doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov, získaných vo voľbách, minimálne však do 51% získaných platných hlasov. V prípade nesplnenia tejto podmienky postupovať v zmysle § 1 vyhlášky MŠ SR č. 291/ 2004 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 230/ 2009 Z. z.,
- zamestnanci školy: doplní sa o zamestnanca po uskutočnení nových tajných volieb,
- delegovaný zástupca: požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena.

Čl. 6 Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí tajným hlasovaním zvolí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (5) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (7) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne podľa plánu zasadnutí..
- (9) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (10) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- (11) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (12) Zápisnicu z volieb novej rady školy zasiela predseda rady školy zriaďovateľovi najneskôr do troch dní.
- (13) Vo výnimočných prípadoch, keď existujú vážne dôvody, pre ktoré nie je možné uskutočniť zasadnutie Rady školy alebo v časovej tiesni, môžu členovia Rady školy prijímať stanoviská hlasovaním formou **per rollam** – rozhodovanie bez zvolania zasadnutia Rady školy a to prostredníctvom elektronických prostriedkov s použitím e-mailových adries členov Rady školy, ktoré boli na tento účel preukázateľne oznámené, pri dodržaní nasledujúceho postupu:
 - a) predseda Rady školy predloží e-mailom rokovací materiál a návrh uznesenia Rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote, pri hlasovaní je potrebné presne definovať možnosti hlasovania (áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržuje sa....),
 - b) členovia Rady školy majú lehotu 3 pracovných dní odo dňa prijatia návrhu v písomnej podobe na vyjadrenie sa k tomuto návrhu, vo výnimočných prípadoch možno termín hlasovania aj skrátiť, k čomu je potrebné písomné odôvodnenie,
 - c) pre uznášaniaschopnosť takého rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy a pre prijatie stanoviska musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. V prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od jednotlivých členov v určenom termíne sa toto bude považovať za zdržanie sa hlasovania. člen Rady školy pri hlasovaní identifikuje svoje meno a priezvisko a svoju odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu.

- d) po ukončení písomného hlasovania bude vypracovaná zápisnica so zverejnením stavu hlasovania, ktorá sa prostredníctvom elektronickej pošty zašle všetkým členom Rady školy,
- e) rozhodovanie Rady školy per rollam nie je prípustné vo veciach uvedených v článku 3 bode 2 písm. a) a b).

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný:
 - a) zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu,
 - b) pravidelne informovať o činnosti rady školy zložky voliteľov, ktoré ho do rady školy zvolili alebo delegovali,
 - c) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- (3) Ak si člen rady školy neplní svoje povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy môže podať návrh na jeho odvolanie.

Čl. 8

Povinnosti podpredsedu rady školy

- (1) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností predsedu rady školy.
- (2) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinností v čase pozastavenia členstva predsedovi rady školy z dôvodu jeho kandidatúry na funkciu riaditeľa školy, pri ktorej sa rada školy zriadila.
- (3) Podpredseda rady školy vyhotovuje zápisnice z jednotlivých zasadnutí rady školy.

Čl. 9

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy na schválenie návrh štatútu rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.
- (6) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, a to najneskôr do 31. marca príslušného roka.
- (8) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
 - b) prehľad o hospodárení,
 - c) prípadné zmeny v zložení rady školy, ak k nim došlo v priebehu roka,
 - d) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Výročnú správu rada školy zasiela zriaďovateľovi.

Čl. 10

Vzt'ah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

Čl. 11

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 vyhlášky č. 291/2004 Z. z., spôsobom, že sa riaditeľ školy zaviazal z prostriedkov rozpočtu školy poskytovať priestory, kancelárske potreby, internet, telefón a iné potreby pre činnosť RŠ.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

Štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 4.5.2021 a týmto dňom nadobúda účinnosť. Schválením tohto štatútu rady školy stráca platnosť štatút rady školy zo dňa 11.11.2019.

Vo Vranove nad Topľou, dňa 4.5.2021

PaedDr. Anna Brcková
predseda rady školy