



Základná škola, Sídliisko II 1336, 093 01 Vranov nad Topľou

ŠKOLSKÝ PORIADOK

2023



Školský poriadok

Školský poriadok vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa základných škôl, je súhrnom dohodnutých pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy, organizácia života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy. Jeho rešpektovanie je predpokladom vytvorenia príjemnej školskej atmosféry a prispieva k naplneniu poslania školy, práci v porozumení, úcte, nezištnej spolupráci, solidarite. Školský poriadok je záväzný a dôsledné plnenie týchto zásad v živote školy i mimo nej je základnou povinnosťou každého žiaka. Školský poriadok pre žiakov zohľadňuje zásady zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa v duchu humanizmu a ochrany ľudských práv. Jeho uplatňovanie v praxi prispieva v podstatnej miere k poslaniu školy.

Čl. I Dochádzka žiakov do školy

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky je považované neospravedlnené vynechanie vyučovacích hodín žiaka v prípadoch ak:

- zákonný zástupca neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku,
- žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci,
- žiak neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v školskom roku,
- žiak neospravedlnene vynechá viac ako 100 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.

Postup riešenia vzniknutých situácií je zahrnutý v Smernici o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.



2. Žiak musí chodiť do školy pravidelne, včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.

Ak sa žiak nemôže z objektívnych dôvodov zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu (ústne, písomne, elektronicky, telefonicky), najneskôr do 24 hodín od neprítomnosti žiaka v škole. Neprítomnosť žiaka je možné nahlásiť na telefónnom čísle školy 057/44 214 82. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa (žiaka) na súťažiach, na zahraničných výmenných pobytoch a exkurziách súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom. Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje rodičom žiaka, inej fyzickej osobe ako rodičovi, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom (Vyhláška č. 223/2022 Z. z. § 2 bod (9))

3. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne, **najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania, t. j. o 7.45 h.**
4. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný on, alebo jeho zákonný zástupca to oznámiť včas (deň vopred) triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
5. Na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny, viacerých hodín alebo 2 vyučovacích dní



súhlas triedny učiteľ, na tri a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka (vážne rodinné problémy a pod.). Zákonný zástupca podá vopred podpísanú žiadosť riaditeľovi školy, ktorý vo veci rozhodne (maximálne však jedenkrát za klasifikačné obdobie (polrok). Vzory žiadostí sa nachádzajú na webovej stránke školy v sekcii Rodičovský infoservis.

6. Ak žiak zostane doma pre nepredvídanú príčinu, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
7. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný preukázať hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.

Vyhláška 223/2022 Z. z. Písomné ospravedlnenie musí byť odovzdané triednemu učiteľovi prioritne v deň nástupu žiaka do školy, maximálne do 3 dní, inak sa hodiny považujú za neospravedlnené.

8. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi zákonný zástupca žiaka túto skutočnosť ihneď a bezodkladne riaditeľovi školy.
9. Zákonný zástupca a všetci ostatní návštevníci školy o svojom príchode informujú službu pri vchode do budovy. Počas trvania vyučovacej hodiny nie je povolené prerušovať výchovno-vzdelávací proces. Svoje neodkladné záležitosti s učiteľmi riešia počas prestávok, ostatné záležitosti podľa vzájomnej dohody, v čase mimo vyučovania.

Čl. II Príchod žiakov do školy

1. Počas cesty do školy (pešo, autobusom) sa žiaci správajú slušne. Žiaci prichádzajúci pešo idú po chodníkoch alebo po okraji vozovky. Pri prechode cesty dávajú pozor a používajú pritom vyznačené priechody. Podobne je to aj pri odchode žiakov zo školy.



Dochádzať bicyklom do školy sa žiakom vzhľadom na súčasný stav v premávke neodporúča. Pokiaľ žiaci dochádzajú bicyklom, sú povinní poznať a dodržiavať zodpovedajúce dopravné predpisy. Nosenie bicyklov do školskej budovy je zakázané.

Zároveň je zakázané chodiť do školy na skateboarde a kolieskových korčuliach.

2. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 15 min. pred začiatkom vyučovania – činnosti, počkajú na chodbe na príchod vyučujúceho, ktorý žiakov privedie do príslušnej učebne.
3. Školská budova sa otvára pre žiakov o **6.30 hod.** Do budovy školy žiaci vstupujú určenými vchodmi pre I. a II. stupeň. Žiaci sa zhromažďujú v určených triedach na prízemí pod dozorom vychovávateľiek ŠKD do 7.30 hod. Do tried odchádzajú pod dozorom učiteľov I. a II. stupňa o **7.30 hod.**
4. Vchody do budovy školy sa ráno uzatvárajú o 8.00 hod.
5. V prípade neskoršieho príchodu zazvoní žiak na zvonček pri vchode do budovy školy (vchod pre I. stupeň) a kontaktuje službu.
6. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, v priestoroch na to určených sa prezuje (na prízemí) do zdravotne neškodnej obuvi (prezuviek bez čiernej podrážky). Obuv si vloží do vrecúška a uloží si ho do pridelennej skrinky, ktorú uzamkne. Skrinka sa žiakom (na 2. stupni) počas ročníkov nemení a za jej akékoľvek poškodenie je žiak zodpovedný. V prezuvkách sa žiaci nemôžu pohybovať mimo budovy školy.
7. Skrinky uzamykajú žiaci o 7.55 hod. a sú počas celého vyučovania uzamknuté. Zakazuje sa ich bezdôvodne otvárať počas vyučovania. V skrinke má žiak odložené prezuvky, obuv, v ktorej prišiel do školy a vrchné oblečenie.
8. Na poriadok a uzamknutie skriniek pravidelne dohliada dozor konajúci pedagóg.



9. Pri skoršom odchode žiaka domov z rôznych príčin (napr. ako je návšteva lekára, choroba a pod.), žiak skrinku otvorí a po svojom odchode opäť uzamkne.
10. Stratú kľúča, prípadne poškodenie zámku na skrinke nahlásia žiaci triednemu učiteľovi. Finančné náklady spojené s výmenou zámky a stratou kľúča si hradia žiaci sami.
11. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skateboardy, kolieskové korčule, kolobežky, jazdiť na bicykloch, motocykloch a akýchkoľvek iných dopravných prostriedkoch.

12. Organizovanie vyučovania a prestávok

1. vyučovací hodina: 8.00 – 8.45 hod.
2. vyučovací hodina: 8.55 – 9.40 hod.
3. vyučovací hodina: 10.00 – 10.45 hod.
4. vyučovací hodina: 10.55 – 11.40 hod.
5. vyučovací hodina: 11.50 – 12.35 hod.
6. vyučovací hodina: 12.45 – 13.30 hod.

13. Organizovanie vyučovania a prestávok v prípade skráteného vyučovania:

1. vyučovací hodina: 8.00 – 8.30 hod.
2. vyučovací hodina: 8.40 – 9.10 hod.
3. vyučovací hodina: 9.25 – 9.55 hod.
4. vyučovací hodina: 10.05 – 10.35 hod.
5. vyučovací hodina: 10.45 – 11.15 hod.
6. vyučovací hodina: 11.25 – 11.55 hod.



Čl. III Správanie žiakov na vyučovaní, bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiaci sú povinní správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať Školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví už cez prestávku. Ostatné veci má v taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
3. Každý žiak má v triede triednym učiteľom presne určené miesto, uvedené v zasadacom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť. Žiak vstupuje do odborných učební len v prítomnosti vyučujúceho, na miesto určené vyučujúcim a dodržiava prevádzkový poriadok týchto učební.
4. Po zazvonení každý žiak sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod učiteľa.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu (z objektívnych dôvodov), ospravedlní sa vyučujúcemu hneď na začiatku hodiny a uvedie aj dôvod. Vyučujúci zváži dôvody ospravedlnenia. Zabúdanie a vypracovávanie si domácich úloh rieši vyučujúci v rámci hodnotenia daného predmetu. Domáce úlohy si žiaci vypracúvajú doma, nie v škole, čo kontrolujú učitelia vykonávajúci dozor.
8. Žiak môže opustiť triedu, učebňu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku nielen počas vyučovania, ale aj po jeho skončení.



10. Manipulovať s oknami, roletami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len sú súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
11. Žiakom nie je dovolené vykláňať sa z okien, vykrikovať a vyhadzovať von papiere a iné odpadky, sadieť si na zábradlie a kľzať sa po ňom.
12. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje - elektronické hry, elektroniku, hračky, nevhodné knihy a časopisy a iné predmety nevhodné na vyučovanie a ohrozujúce zdravie a bezpečnosť žiakov a pedagogických zamestnancov – sečné, bodné, strelné predmety, zápalky, zapalovače, CD a DVD nosiče, USB kľúče s nevhodným a veku neprimeraným obsahom. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi žiaka.
13. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Za ich stratu škola nenesie právnu zodpovednosť, preto pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
14. Počas vyučovania sa žiakom zakazuje jesť a žuvať žuvačku.
15. Je zakázané žiakom priniesť do školy tabakové výrobky, alkoholické a energetické nápoje a iné návykové látky. Zároveň je žiakom zakázané fajčiť, používať alkohol a iné návykové látky v priestoroch školy v čase vyučovania i mimo neho. V prípade porušenia zákazu žiakom, triedny učiteľ rieši problém so zákonným zástupcom žiaka.
Z pohovoru vyhotoví záznam.
16. Je zakázané žiakom zhotovovať akékoľvek podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy zamestnancov školy v rámci práva zamestnancov na ochranu svojej osobnosti.



17. V prípade, že vyučujúci učiteľ nepríde do triedy 5 minút po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny, týždenníci to ohlásia zástupcom riaditeľa školy (v prípade ich neprítomnosti riaditeľovi školy).
18. Žiaci oznamujú triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov. Ide o závady na elektrickom vedení, zariadení učební a pod.
19. Žiaci dodržiavajú všetky organizačné pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom pri exkurziách, školských výletoch, lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, účelových cvičeniach, didaktických hrách, škole v prírode a ostatných školou organizovaných akciách. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školských akcií.
20. Pre spoločné hromadné akcie (výlety, exkurzie, koncerty, divadelné a filmové predstavenia, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, účelové cvičenia, didaktické hry a pod.) platí tento školský poriadok a ďalšie bezpečnostné predpisy, s ktorými sú žiaci včas pred akciou vždy poučení.
21. Žiaci majú počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny a mať ich zapnuté.

Počas prestávky pred prvou vyuč. hodinou si žiaci svoje mobilné telefóny osobne vypnú a odovzdajú ich spoločne na úschovu triednemu učiteľovi. Vzhľadom na skutočnosť, že mobilný telefón nie je potrebná pomôcka na vyučovanie, za jeho odcudzenie alebo poškodenie pri odovzdávaní, uschovávaní a následnom prenose a preberaní, škola nezodpovedá. Ten po skončení vyučovania v daný deň vráti mobilné telefóny žiakom. Žiaci majú počas vyučovacej hodiny zakázané používať aj prostriedky multimediálnej techniky (MP3, MP4 prehrávače, iPod, fotoaparáty, slúchadlá, kamery a pod.). Učiteľia



a žiaci školy sa riadia internou Smernicou č. 3/2010 a jej Dodatkom s účinnosťou od 1. 9. 2011 o používaní mobilných telefónov.

22. V škole sa netoleruje žiadna forma šikanovania (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, ohrozovanie, zastrašovanie, cielené opakované použitie násilia a pod.) voči inému spolužiakovi alebo skupine spolužiakov. Akékoľvek náznaky podozrenia a uskutočnené šikanovanie bude písomne zaznamenané a riešené so zákonnými zástupcami žiakov.
23. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia postavením a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy sa taktiež pozdravia postavením dovtedy, kým učiteľ nevyjde z triedy. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy, techniky, informatiky a pri písaní kontrolných prác, praktických cvičení a laboratórnych prác žiaci postavením nezdravia.
24. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
25. Do riaditeľne a zborovne vstupujú žiaci len so súhlasom riaditeľa alebo príslušného učiteľa.
26. Do školských kabinetov, knižníc a skladov vstupujú len pod dozorom vyučujúceho, ktorý im vydáva a prijíma pomôcky.
27. Všetkých zamestnancov školy žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň“ a oslovujú pán, pani s pridaním funkcie (riaditeľ, zástupkyňa, učiteľ, vychovávateľka, školník, upratovačka).

Čl. IV Správanie sa žiakov cez prestávky, počas presunu do odborných učební

1. Po 1., 3., 4. a 5. vyučovacej hodine sú malé 10-minútové prestávky. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v učebni, vo svojej triede, zbytočne nevychádzajú na chodbu. Po 2.



vyučovacej hodine je veľká 20-minútová prestávka, počas ktorej žiaci vyjdú na chodbu, kde sa slušne správajú a konzumujú desiatu.

2. V priestoroch školy sa žiaci pohybujú krokom po pravej strane, nikdy nebežia, neskáču po schodoch.
3. Žiaci v súlade so zásadami kultúrneho správania používajú odpadkové koše. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú do košov na to určených (separácia odpadu). Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, šatniach, toaletách, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel v areáli školy.
4. Žiakom sa zakazuje manipulovať so žalúziami, sedieť na parapetných doskách, zapájať akékoľvek elektrické prístroje a didaktickú techniku bez povolenia vyučujúceho.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a čakajú na vyučujúceho nastúpení pri dverách vo svojej triede. Vyučujúci ich odvedie do odbornej učebne. Po skončení vyučovacej hodiny vyučujúci odprevadí žiakov z odbornej učebne späť do triedy.
6. Cez prestávku chodia určení žiaci (najčastejšie týždenníci) po pomôcky.

Čl. V Školské úrazy

Každý úraz či poranenie, ku ktorým dôjde počas vyučovania vo všetkých priestoroch (trieda, chodba, telocvičňa, areál školy, školský klub, školská jedáleň, atď.) sú žiaci povinní nahlásiť ihneď (ak im to dovoľuje ich zdravotný stav) vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Úraz musí byť oznámený v ten deň, keď sa stal a vždy pred odchodom žiaka zo školy. Úrazy alebo poškodenia zdravia nahlásené v iný deň, ako sa úraz alebo poškodenie zdravia stali, sa nepovažujú za školské úrazy, pokiaľ sa svedecky a hodnoverne nepreukáže inak.



1. Žiak musí akýkoľvek úraz, ktorý sa mu stal počas vyučovania, školskej akcie, výchovnej a záujmovej činnosti bezodkladne nahlásiť:
 - a) vyučujúcemu, ktorý bol prítomný na vyučovacej hodine alebo počas výchovnej, respektíve záujmovej činnosti,
 - b) dozor konajúcemu učiteľovi, ak sa úraz stal počas prestávky a triednemu učiteľovi alebo poverenému pedagógovi, ak sa úraz stal počas školskej akcie.
2. Každý úraz musí byť príslušným pedagógom zaevidovaný v Knihe žiackych úrazov do 3 dní.
3. O každom zaevidovanom úraze musí byť príslušným pedagógom ihneď informovaný riaditeľ školy, v jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa.
4. Každý školský úraz musí byť zaevidovaný v Štatistike školských úrazov cez internet.
5. Priebeh úrazu musí dosvedčiť aspoň jeden svedok, ktorý bol v tom čase prítomný na mieste úrazu.
6. Pri vážnom úraze žiaka (šitie rán, zlomenina a pod.), ak kvôli úrazu vymešká 3 alebo viac vyučovacích dní je potrebné spísať „Záznam o registrovanom úraze“. Tento záznam musí podpísať aj zákonný zástupca žiaka. Vypísanie záznamu zabezpečí vyučujúci, ktorý bol prítomný pri úraze. V závažných alebo sporných prípadoch sa k zisťovaniu skutočnosti úrazov privolá bezpečnostný technik a kontaktuje sa pracovník poisťovne.

Čl. VI Odchod žiakov zo školy

1. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovoľenia odchádzať zo školskej budovy.
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.



3. Žiaci si zoberú svoje veci a pod dozorom učiteľa disciplinovane opustia triedu, pričom učiteľ dohliadne na poriadok v triede. Týždenníci skontrolujú stav triedy (okná, vodu, elektrinu, celkovú čistotu triedy, tabuľu).
4. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci pod dozorom p. vychovávateľiek alebo vyučujúceho poslednej hodiny odchádzajú do ŠKD, domov alebo do školskej jedálne. Prezývajú sa na prízemí. Žiaci 2. stupňa si svoje prezuvky berú so sebou domov.
5. Po skončení vyučovania a naobedovaní sa, idú žiaci ihneď domov určenými vchodmi. Zdržovať sa bez dozoru v triede alebo v budove školy nie je dovolené.
6. Ak má žiak zdravotné problémy (bolesť zubov, hlavy, nevoľnosť...) počas vyučovania, pre ktoré potrebuje ísť domov, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho na vyzdvihnutie žiaka zo školy. Žiak nemôže odísť zo školy sám, bez sprievodu zákonného zástupcu. Zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.

Čl. VII Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko jej vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie školského majetku je žiak/jeho zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť.
2. Žiak je povinný šetriť pridelené učebnice a školské potreby, držať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
3. Každý žiak je povinný nosiť učebnice na vyučovanie a mať učebnice riadne obalené. Obaly mu zabezpečí zákonný zástupca. Spôsob a výšku náhrady za stratenú, poškodenú alebo zničenú učebnicu určuje Vyhláška č. 218/2017 Z. z. o učebniciach.



4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá škole, ktorá mu ich poskytla.
5. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne (nástenky, úprava triedy, výzdoba a pod.) a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne. Každé poškodenie školského majetku okamžite hlásia vyučujúcemu/triednemu učiteľovi, ktorý urobí záznam o poškodení do Knihy evidencie poškodeného školského majetku. Poškodený majetok sa odnesie pod dozorom pedagóga do dielne školníka.
6. Starostlivosť o kvetinovú výzdobu tried zabezpečujú poverení žiaci pod vedením triedneho učiteľa.
7. Triedne kolektívy dbajú o čistotu areálu školy podľa pridelených úsekov.

Čl. VIII Starostlivosť o zovňajšok a zdravie

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený vhodne a čisto, primerane podujatiu, veku, bez výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, účesu.
2. Za vhodné oblečenie do školy sa nepovažuje tepláková súprava, resp. samotné tepláky.
3. Zakazuje sa výstredné líčenie, obliekanie, piercing na ktorejkoľvek časti tela.
4. V škole nie je povolené používať ako prezuvky tenisky či botasky s čiernou podrážkou.
5. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecko s hygienickými potrebami, ktoré mu zabezpečí zákonný zástupca žiaka.
6. V prípade dôvodného podozrenia ochorenia žiaka prenosnou chorobou pedikulóza (zavšivavenie), alebo iným ochorením sprevádzaným nevoľnosťou a bolesťami, po žiackom úraze, vyučujúci telefonicky privolá zákonného zástupcu, aby žiaka odviezol na ošetrovanie. Do príchodu rodiča po poskytnutí nevyhnutnej pomoci čaká žiak na



určenom mieste. Ak zdravotný stav dieťaťa vyžaduje okamžitú pomoc, zabezpečí ju vyučujúci v spolupráci s vedením školy.

7. Žiakovi je zakázané používať v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (vysoké podpätky, obuv do terénu a pod.).
8. Na hodiny výtvarnej výchovy, telesnej a športovej výchovy, techniky si žiak nosí vhodný pracovný odev, či športový úbor a predpísanú obuv (podľa pokynov príslušného vyučujúceho), ktorú mu zabezpečí zákonný zástupca žiaka.
9. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky, dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou, ak žiak nepotrebuje okuliare pri športovej činnosti, odloží si ich v triede resp. v šatni do puzdra.
10. Na účelové cvičenia, didaktické hry a školskú športovú olympiádu zabezpečí zákonný zástupca žiaka vhodné nielen oblečenie, ale aj obuv prispôsobenú na zameranie akcie.
11. Žiaci využívajú stomatologické služby zubnej lekárky v budove školy. Vyučujúci musí súhlasiť s účasťou žiaka na vyšetrení v ambulancii počas vyuč. hodiny.
12. Vo vyučovacom procese aj mimo neho žiaci rešpektujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavajú hygienické zásady a protipožiarne opatrenia.
13. Žiak svojím podpisom potvrdí, že bol oboznámený so Školským poriadkom a bude ho rešpektovať a dodržiavať.

Čl. IX Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
2. Žiak nesmie fajčiť, používať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.



3. V prípade dôvodného podozrenia, že žiak požil alkohol, návykové alebo omamné látky počas vyučovania, exkurzie, výletu, školy v prírode, lyžiarskeho a plaveckého výcviku alebo prišiel na vyučovanie, exkurziu, výlet pod ich vplyvom, vyučujúci, ktorý má dôvodné podozrenie privolá zákonného zástupcu.
4. Žiakom sa zakazuje zdržiavať sa v areáli školy po skončení vyučovania, v dňoch pracovného pokoja a prázdnin, okrem aktivít organizovaných školou.
5. Žiaci sa môžu v popoludňajších hodinách zdržiavať v priestoroch multifunkčného ihriska, kde vykonávajú športové aktivity, sú však povinní dodržiavať prevádzkový poriadok ihriska, dbať na bezpečnosť a úmyselne nepoškodzovať areál.
6. Zakazuje sa bicyklovať, korčuľovať, vodiť psov, ničiť ploty, zeleň, nerešpektovať vchody, preliezať cez brány a plot, behať po streche, ničiť fasádu školy, inštaláciu, bleskozvody, rozbíjať okná a pod.
7. V zimnom období sa zakazuje šmýkať sa a robiť kĺzačky v areáli školy, a tak ohrozovať zdravie svoje aj iných.
8. Vo večerných hodinách sa žiak môže zdržiavať mimo domu len v sprievode zákonných zástupcov.
9. Za správanie sa žiaka v popoludňajších a večerných hodinách mimo školy zodpovedajú výlučne jeho zákonní zástupcovia.

Čl. X Stravovanie v školskej jedálni

1. V školskej jedálni sa môže stravovať každý žiak školy, ktorý má uhradený poplatok za stravu do 15. dňa v príslušnom mesiaci.
2. Žiak je do školskej jedálne prijatý na základe zápisného lístka vyplneného zákonnými zástupcami.
3. Svoje osobné veci si žiaci do jedálne nenosia.



4. Žiak do jedálne vstupuje bez pokrývky hlavy a bez aktovky.
5. Žiaci idú do jedálne pod dozorom učiteľov alebo vychovávateľiek ŠKD.
6. Žiaci môžu obedovať v ŠJ až po ukončení vyučovania, je zakázané obedovanie počas prestávok.
7. Na obedy čakajú žiaci v rade pred jedálňou, nepredbiehajú sa, správajú sa slušne, nekričia a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov.
8. Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky, pri stole sa správa kultivovane, neničí zariadenie ŠJ, obrusy a príbory, nepoužíva mobilný telefón, rešpektuje pokyny dozor konajúcich pedagógov.
9. Žiaci sa v školskej jedálni správajú samoobslužne – samostatne a svojpomocne si prinášajú jedlo, pitie a odnášajú stolový servis na určené miesto po konzumácii jedla. Žiakom 1. ročníka pomáhajú pri stolovaní vychovávateľky ŠKD.
10. Žiak po naobedovaní sa odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode zasunie svoju stoličku.
11. K pedagogickému dozoru a personálu kuchyne sa žiak správa slušne, s úctou, riadi sa ich pokynmi.
12. V prípade rozliatia jedla alebo nápoja žiak rieši situáciu za pomoci dozor konajúceho učiteľa alebo vychovávateľky.
13. Vstup do školskej jedálne je povolený len pre strávníkov v čase výdaja stravy.
Rodičom stravujúcich sa žiakov nie je povolený vstup do priestorov ŠJ.
14. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento žiak zo školského stravovania vylúčený.
15. Žiaci, ktorí sa nestravujú v ŠJ majú vstup do priestorov školskej jedálne zakázaný.



Čl. XI

Triedna samospráva žiakov

1. Žiaci kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
2. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
3. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie žiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
4. Povinnosti ďalších členov (zástupca, pokladník, nástenkári,...) určuje triedny učiteľ.
5. Týždenníkov určuje vždy triedny učiteľ v piatok alebo deň pred stanovenými prázdninami. Týždenníci sú dvaja, ich mená zapíše triedny učiteľ do kalendára na učiteľskom stole, alebo na nástenku. Ak žiak, ktorý má vykonávať funkciu týždenníka chýba, určí triedny učiteľ jeho zástupcu.

Povinnosti týždenníkov:

1. Pred vyučovaním týždenníci zotru tabuľu, pripravujú kriedy a iné potreby na vyučovanie.
2. Na každej hodine hlásia neprítomných žiakov.
3. Po uplynutí 5 minút od začiatku hodiny nahlásia zástupkyňa riaditeľa/riaditeľovi školy neprítomnosť vyučujúceho.
4. Cez prestávku týždenníci vetrajú triedu, polievajú kvety a zotierajú tabuľu, môžu otvoriť len malé spodné okná.
5. Po skončení vyučovania vyložia učiteľskú stoličku, zotru tabuľu, uložia špongiu, kriedu a ostatné pomôcky, zatvoria okná a prekontrolujú uzávery vody.
6. Starajú sa o kvety a dbajú o estetické prostredie triedy.



7. Prípadné škody na školskom majetku okamžite hlásia triednemu učiteľovi. Hlásia žiakov, ktorí poškodzujú školský majetok (stoličky, lavice) triednemu učiteľovi.

Čl. XII Výchovné opatrenia

Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný čin alebo statočný čin podľa § 58 zákona.

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v Pedagogickej rade. Za vzorné správanie, vzorné plnenie si povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu (ústnu alebo písomnú) pred kolektívom triedy alebo školy môže udeliť:

- a) triedny učiteľ (za výborný prospech – do 1,5; za reprezentáciu triedy na úrovni školy, za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v kolektíve triedy, za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín, za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností)
- b) riaditeľ (výborný prospech – 1,0; úspešná reprezentácia školy na úrovni okresu, kraja a vyššie, za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný skutok, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou).

- c) Zriaďovateľ základnej školy v osobitne odôvodnených prípadoch

Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom školy. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka a triedny učiteľ túto skutočnosť oznámi písomne zákonným zástupcom žiaka.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť:

- a) napomenutie triednym učiteľom



- b) pokarhanie triednym učiteľom
- c) pokarhanie riaditeľom školy
- d) zníženú známku zo správania

Trest za hrubé porušenie školského poriadku sa žiakovi uloží po prerokovaní v Pedagogickej rade. Udelené opatrenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka a triedny učiteľ túto skutočnosť oznámi písomne zákonným zástupcom žiaka.

Čl. XIII

Osobitné usmernenia pre hodiny telesnej a športovej výchovy

1. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka z hodín telesnej a športovej výchovy. Pre oslobodenie od vyučovacích hodín telesnej a športovej výchovy je potrebné lekárske potvrdenie:
 - a) krátkodobé – od ošetrojúceho lekára
 - b) do troch mesiacov – od ošetrojúceho lekára
 - c) dlhšie ako 3 mesiace – od odborného lekára
2. Na prvej a poslednej hodine TSV nemusí byť žiak prítomný, ak je oslobodený od telesnej a športovej výchovy po chorobe a evidentne túto skutočnosť preukáže vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy. Zároveň musí žiak vyučujúcemu odovzdať aj písomný súhlas od zákonného zástupcu.
3. Oprávnenosť neúčasti na vyučovacej hodine posúdi vyučujúci telesnej a športovej výchovy na základe predloženého lekárskeho potvrdenia pred vyučovacou hodinou.
Na nultú/poslednú hodinu sa musí žiak ospravedlniť **deň vopred**.
4. Vyučujúci telesnej a športovej výchovy sú povinní zapísať do triednej knihy každého fyzicky chýbajúceho žiaka.



5. Vyučujúci TSV už počas prestávky odvádza žiakov do telocvične z triedy, kde naňho žiaci čakajú nastúpení vo dvojiciach.
6. Žiaci sa v telocvični riadia Prevádzkovým poriadkom a musia dodržiavať Školský poriadok.
7. Žiak je povinný cvičiť v stanovenom úbore a mať vhodnú obuv, ktoré mu zakúpi zákonný zástupca žiaka.
8. Nenosenie úboru na cvičenie sa považuje za porušenie Školského poriadku.

Čl. XIV Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže sú súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra príslušného roka.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
4. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) keď žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - c) keď koná opravné skúšky,
 - d) keď je dlhodobo chorý alebo je talentovaný a má individuálny študijný plán,



- e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
5. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Skladá sa z predsedu, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet (väčšinou vedúci PK daného predmetu, pokiaľ nie je skúšajúcim). Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
6. Zástupca riaditeľa školy pre určený stupeň vedie potrebnú dokumentáciu o vykonaní komisionálnej skúšky.

Čl. XV Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov školy ako aj ich rodičov/zákonných zástupcov.
3. Žiak svojim podpisom potvrdí, že bol oboznámený so Školským poriadkom.
4. Počas celého školského roka 2022/2023 žiaci, zákonní zástupcovia a zamestnanci Základnej školy, Sídliisko II 1336 vo Vranove nad Topľou budú rešpektovať a riadiť sa aktuálnymi legislatívnymi predpismi, ktoré vydáva MŠVVaŠ SR, ÚVZ SR a RÚVZ vo Vranove nad Topľou.

Tento Školský poriadok bol schválený Pedagogickou radou a nadobúda účinnosť od 1. septembra 2023.

Odporúčané na schválenie Radou školy dňa 14. 9. 2023.

Vo Vranove nad Topľou

Mgr. Peter Kocák, riaditeľ školy

PaedDr. Anna Brcková, predseda Rady školy



PRÍLOHY ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Príloha č.1 – Zásady pre hodnotenie správania žiakov

Príloha č.2 – Klasifikácia priestupkov

Príloha č.3 – Práva dieťaťa

Príloha č.4 – Práva a povinnosti učiteľov

Príloha č.5 – Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Príloha č.6 – Bezpečnosť pri organizovaní školských akcií, výletov a exkurzií

Príloha č.7 – Bezpečnosť pri organizovaní plaveckého a lyžiarskeho výcviku

Príloha č.8 – Prevádzkový poriadok odbornej učebne chémie

Príloha č.9 – Prevádzkový poriadok Počítačovej učebne a bezpečnostné pravidlá pri práci s počítačmi

Príloha č.10 – Prevádzkový poriadok telocvične a Osobitné opatrenia na hodinách telesnej a športovej výchovy

Príloha č.11 – Prevádzkový poriadok školskej dielne

Príloha č.12 – Školský poriadok pri prácach na školskom pozemku

Príloha č.13 – Prevencia a riešenie šikanovania

Príloha č.14 – Omamné látky, drogy, kontakt s cudzími osobami



Príloha č. 1

ZÁSADY PRE HODNOTENIE SPRÁVANIA ŽIAKOV

Pedagogická rada odsúhlasila kritériá pre hodnotenie správania žiakov Základnej školy, Sídliisko II 1336, 093 01 Vranov nad Topľou. Zásady boli schválené na základe každodenných skúseností, ktoré zachytávajú najčastejšie priestupky v oblasti správania.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA:

SYSTÉM POCHVÁL

1. Pochvala triednym učiteľom
2. Pochvala riaditeľom školy
3. Pochvalný list/diplom
4. Vecná/knižná odmena udelená triednym učiteľom
5. Najlepší žiak školy – knižná odmena udelená riaditeľom školy

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný čin alebo statočný čin podľa § 58 zákona.

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v Pedagogickej rade. Ústnu alebo písomnú pochvalu pred kolektívom triedy alebo školy udeľuje triedny učiteľ, riaditeľ, zástupca zriaďovateľa alebo zástupca právnickej osoby.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.



HODNOTENIE PREVINEŇ

1. Napomenutie triednym učiteľom
2. Pokarhanie triednym učiteľom
3. Pokarhanie riaditeľom školy
4. Pohovor so zákonným zástupcom žiaka, triednym učiteľom, výchovným poradcom, vedením školy – zápis
5. Znížená známka zo správania na druhý stupeň/uspokojivé
6. Znížená známka zo správania na tretí stupeň/menej uspokojivé
7. Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň/neuspokojivé

KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE PREVINEŇ

Pokarhania, znížená známka zo správania:

Podľa počtu neospravedlnených hodín:

- a) **napomenutie triednym učiteľom:** za 1 - 3 neospravedlnené hodiny (pohovor so zákonným zástupcom dokladovaný záznamom z pohovoru),
- b) **pokarhanie triednym učiteľom:** za 4 – 6 neospravedlnených hodín (písomný oznam o udelení opatrenia zaslaný zákonnému zástupcovi),
- c) **pokarhanie riaditeľom školy:** za 7 - 15 neospravedlnených hodín (pohovor so zákonným zástupcom žiaka, triednym učiteľom, výchovným poradcom, vedením školy - dokladovaný záznamom z pohovoru)
- d) **nížená známka zo správania stupeň 2:** za 16 – 20 neospravedlnených hodín za mesiac
- e) **znížená známka zo správania stupeň 3:** za 21 – 40 neospravedlnených hodín,



f) **znížená známka zo správania stupeň 4:** za 41 a viac neospravedlnených hodín.

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia v mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť Úradu práce sociálnych vecí a rodiny a dá na vedomie obci, v ktorej má žiak trvalý pobyt (považuje sa za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky).

Pochvaly, pokarhania udelené triednym učiteľom a riaditeľom školy sa vedú aj v katalógovom liste žiaka.

Podľa iných kritérií: znížená známka zo správania stupeň 2: dokázané fajčenie, nosenie, prechovávanie a užívanie návykových a omamných látok, predmetov ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť žiakov a pedagogických zamestnancov – sečné, bodné, strelné predmety, zápalky, zapalovače a pod., zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy, iným dospelým osobám alebo spolužiakom, priestupok vyšetrovaný políciou v rámci školy aj mimo nej, ktorý je dokázaný zápisom vyšetrovacieho orgánu.

znížená známka zo správania stupeň 3: opakovane dokázané fajčenie, nosenie, prechovávanie a užívanie návykových a omamných látok, predmetov ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť žiakov a pedagogických zamestnancov – sečné, bodné, strelné predmety, zápalky, zapalovače a pod., opakované priestupky vyšetrované políciou v rámci školy aj mimo nej, ktoré sú dokázané zápisom vyšetrovacieho orgánu.



Príloha č. 2

KLASIFIKÁCIA PRIESTUPKOV

Klasifikácia priestupkov sa robí podľa závažnosti priestupku:

1. Menej závažný priestupok voči Školskému poriadku školy:

- a) nenosenie si pomôcok na vyučovanie,
- b) zabúdanie a zatajovanie žiackej knižky,
- c) vyrušovanie počas vyučovacej hodiny – vykrikovanie, otáčanie, jedenie, rozprávanie bez dovolenia, svojvoľné opustenie miesta počas hodiny, presádzanie bez dovolenia a pod.,
- d) behanie po triede a chodbách počas prestávok,
- e) nevhodné správanie sa voči spolužiakom, zosmiešňovanie spolužiakov,
- f) nevhodné správanie sa na spoločných podujatiach školy,
- g) neplnenie si povinností týždenníka,
- h) za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- i) za neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,
- j) predbiehanie sa v školskej jedálni,
- k) a iné priestupky podobného charakteru.

2. Závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku školy:

- a) podvádzanie,
- b) vulgárne vyjadrovanie v škole, v areáli školy aj mimo školy,
- c) nevhodné správanie sa voči dospelým (odvrávanie starším, odvrávanie učiteľom),



- d) slovné útoky voči učiteľovi,
- e) ubližovanie spolužiakom v malom rozsahu,
- f) záškoláctvo vyššie uvedených vymeškaných hodín,
- g) neuposlušnosť nariadenia zamestnancov školy/pedagogických a nepedagogických,
- h) neprezúvanie sa na chodbe a vo vyhradených priestoroch (viacnásobné porušenie),
- i) používanie mobilného telefónu na vyučovaní,
- j) viacnásobný neskorý príchod do školy,
- k) krádež v menšom rozsahu (napr.: peračník, oblečenie, pomôcky a pod.)
- l) písanie domácich úloh v škole,
- m) časté zabúdanie a zatajovanie žiackej knižky,
- n) znehodnotenie písomných prác (napr. roztrhanie previerky),
- o) vyhrážanie sa učiteľovi,
- p) a iné priestupky podobného charakteru podľa posúdenia triednym učiteľom alebo vyučujúcim.

3. Závažný priestupok voči Školskému poriadku školy:

- a) úmyselné ublíženie na zdraví,
- b) akákoľvek forma šikanovania a diskriminácie,
- c) úmyselné poškodzovanie a znehodnocovanie majetku školy (písanie na lavicu, rozbitie skla, dvier, skrinky a ďalšieho zariadenia),
- d) záškoláctvo – vyššie uvedená klasifikácia,
- e) krádež závažného rozsahu,



- f) opakované krádeže malej hodnoty,
- g) fajčenie, používanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok, v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou,
- h) nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy a školského areálu a na akcie organizované školou,
- i) natáčanie na mobilný telefón,
- j) distribúcia cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole aj mimo nej,
- k) prepisovanie a dopisovanie známok – v žiackej knižke,
- l) nosenie a prípadné použitie zbraní (nôž, strelná zbraň, náboje, delobuch...) a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy,
- m) zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neposlušné správanie voči zamestnancom školy a iným dospelým osobám,
- n) a iné závažné priestupky podľa posúdenia riaditeľa školy.

Žiak nemôže byť za ten istý priestupok trestaný dvakrát.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy.

Riaditeľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Udelenie zníženej známky zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) Školského zákona sa odôvodní v katalógovom liste žiaka.



*Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narušá výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania**, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.*

Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 Školského zákona).

Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 Školského zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

V škole sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.



Príloha č. 3

PRÁVA DIEŤAŤA

Deklarácia „Práv dieťaťa“ a Dohovor o právach dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa ako dokument na ochranu dieťaťa, ktorý prijala OSN v roku 1959, obsahuje desať základných morálnych princípov potvrdzujúcich, že „ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.“ Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov, a preto má širokú podporu. V roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

1. Zásada: Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťať samého alebo jeho rodiny.

2. Zásada: Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a morálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. Zásada: Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. Zásada: Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvlášť starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.



5. Zásada: Právo na zvláštnu opateru pri telesnom , duševnom ,alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne, alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

6. Zásada: Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od svojej matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je potrebné, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodetným rodinám.

7. Zásada: Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie.

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

8. Zásada: Právo na prednostnú ochranu a pomoc.

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.

9. Zásada: Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Nemá byť predmetom žiadneho spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku: v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť , aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému alebo mravnému vývinu.



10. Zásada: Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.



Príloha č. 4

PRÁVA A POVINNOSTI UČITEĽOV

Učiteľ má právo na:

1. zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násilia zo strany žiakov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
2. ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov, zákonných zástupcov
3. ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti,
4. účasť na riadení školy, prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických orgánoch,
5. predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
6. výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania, tvorivo inovovať vyučovací proces,
7. profesijný rozvoj,
8. objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti,
9. očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a Školského poriadku,
10. veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky, pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

Učiteľ má povinnosť:

1. chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu,



2. zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení žiakov, s ktorými prišiel do styku,
3. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie, poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase,
4. zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
5. správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov,
6. podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
7. usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie žiaka,
8. podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
9. udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
10. absolvovať aktualizčné vzdelávanie,
11. vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu, zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
12. poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, spolupracovať s rodičmi,
13. pravidelne informovať žiaka a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,
14. vykonávať dozor v triedach počas externej časti testovania,
15. vykonávať činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pre komisionálne skúšky,
16. neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
17. vyučovať podľa platných učebných osnov,



18. vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie, byť korektný voči žiakom,
19. na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na hodnotenie, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu,
20. oznamovať riaditeľovi školy podozrenie zo šikanovania, je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.

Všeobecné povinnosti:

1. Učiteľ prichádza na vyučovanie 30 minút pred začiatkom vyučovania. **Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi túto skutočnosť do 7.50 hod. vedeniu školy.** Do 36 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.
2. Každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzdáľuje z triedy. Na začiatku každej vyučovacej hodiny zisťuje vyučujúci neprítomných žiakov, ktorých zaznamená do e TK spolu s názvom prebraného učiva.
3. Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej škole v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná. (Vyhláška č. 223/2022 Z. z. § 2 bod 9)

Učiteľ dbá na to, aby :

- pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa,
- sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce,
- prostredie triedy bolo pripravené na vyučovanie,
- sa nepoškodzoval školský majetok,



- sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu,
- sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne,
- si po skončení hodiny týždenníci splnili svoje povinnosti.

4. Uplatňovanie a dodržiavanie Školského poriadku je jednou zo základných povinností každého pedagogického zamestnanca školy.

5. Ak sa učiteľ/vychovávateľka vzdiali počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzia, vychádzky do okolia školy a pod.), oznámi to zástupkyni alebo riaditeľovi školy.

6. Využívať žiakov počas vyučovania na súkromné služby učiteľov nie je dovolené.

7. Učiteľ/vychovávateľ je povinný

- a) dodržiavať zákaz fajčenia v budove školy a v celom jej areáli,
- b) zúčastňovať sa pedagogických rád, pracovných porád, metodických združení, zasadnutí predmetových komisií,
- c) aktívne pracovať v predmetovej komisii a metodickom združení,
- d) pripravovať sa písomne na každú vyučovaciu hodinu (učitelia do 2 rokov praxe),
- e) kvalitne vykonávať dozor na chodbách a v jedálni podľa osobitného harmonogramu.

Povinnosti triedneho učiteľa:

- a) na začiatku školského roka premyslia na základe podmienok triedneho kolektívu a výchovných potrieb výchovný plán, podľa ktorého uskutočňujú sústavnú výchovnú prácu so žiakmi svojej triedy –triednické hodiny,
- b) koordinujú v triede všetku výchovnú činnosť a tiež aj mimoškolskú činnosť a dbajú, aby sa v nej uplatňovala zásada dobrovoľnosti, iniciatívy a samostatnosti, spolupracujú s výchovným poradcom školy a vedú žiakov k správnej voľbe povolania,



- c) sledujú správanie a prospech žiakov vo svojej triede a starajú sa o dodržiavanie školského poriadku, dohliadajú na stav a distribúciu učebníc, zariadenia, učebných pomôcok, na zovňajšok žiakov a vykonávajú opatrenia na odstránenie nedostatkov,
- d) osobitnú pozornosť venujú žiakom talentovaným, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakom zaostávajúcim,
- e) závažnejšie problémy disciplíny, prospechu a dochádzky riešia s výchovným poradcom, zástupcom riaditeľa školy a riaditeľom školy, pomáhajú triednemu dôverníkovi alebo výboru ZR pri uskutočňovaní triednych schôdzok, ktoré zároveň využívajú pre spoluprácu s rodičmi, v priebehu roka sa zoznámia a rokujú s rodičmi svojich žiakov, žiakov so zlým správaním, dochádzkou a sociálnou starostlivosťou, zhoršenie prospechu alebo správania oznamujú rodičom prostredníctvom žiackej knižky, na triednych schôdzach ZR, listom, osobným pozvaním do školy, v prípade potreby sú povinní oboznámiť sa s rodinným prostredím a pod.,
- f) triedni učitelia zabezpečia vo svojej triede zasadací poriadok, vedú triednu agendu – triednu knihu, triedny výkaz, poskytujú riaditeľovi školy podľa potreby písomné podklady o triede, kontrolujú zápisy v triednej knihe za predchádzajúci týždeň a nedostatky ihneď odstránia,
- g) triedni učitelia zodpovedajú za vzhľad učebne a jej inventár, na začiatku školského roka prevezmú učebňu a jej zariadenie, vzniknuté škody, chyby, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov ihneď hlásia,
- h) vedú triednické hodiny,
- i) v prípade akcie mimo školy je triedny učiteľ povinný oboznámiť zákonného zástupcu o plánovanej akcii prostredníctvom edupage alebo iným dohodnutým spôsobom, uviesť deň a názov akcie v informovanom súhlase a poučiť žiakov o bezpečnosti a správaní počas akcie,



- j) zabezpečujú súhlas so spracovaním osobných údajov od zákonných zástupcov žiakov na zverenom úseku. Osobné údaje mimo školy môžu poskytovať len na pokyn riaditeľa školy, resp. počas neprítomnosti riaditeľa školy, alebo ak im to ukladá zákon,
- k) zastávajú pozíciu oprávnených osôb v prípade spracúvania osobných údajov,
- l) zachovávajú mlčanlivosť v súlade s § 79 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov a to aj po zániku funkcie a pracovno-právneho vzťahu.

Zásady spolupráce s rodinou:

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno-vyučovacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.
2. Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.
3. Ak chce učiteľ prerokovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá rodičov do školy úradne.
4. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas rodičovských združení.
5. Na požiadanie triedneho učiteľa/riaditeľa školy je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje, zúčastniť sa triednej schôdze Rady rodičov.
6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko-didaktické rady.
7. Potvrdenia o návšteve školy potvrdzuje referentka školy, alebo vedenie školy.



Príloha č. 5

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznávaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa so ŠkVP školy a školským poriadkom, sledovať vývin orientácie školy,
4. na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
5. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a správaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa triednych rodičovských združení, získavať informácie o prospechu z elektronickej žiackej knižky a na konzultačných hodinách s triednym učiteľom,
6. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
7. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
8. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
9. požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou, byť prítomný na komisionálnom skúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.



Zákonný zástupca je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, zabezpečiť potrebné základné školské pomôcky,
2. poznať a dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené so Školským poriadkom, viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa zavinilo,
6. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby prichádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
7. dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
8. bezodkladne oznámiť škole príčinu neprítomnosti dieťaťa v škole (choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť na súťažiacich) - včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole,
9. ospravedlniť neprítomnosť žiaka najviac na päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní



10. dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
11. zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať žiacku knižku, jej kontrolu potvrdiť svojím podpisom,
12. nenarušovať súkromie zamestnancov školy, nezneužívať súkromné telefóny pedagógov, nenarušovať priebeh vyučovania.



Príloha č. 6

BEZPEČNOSŤ PRI ORGANIZOVANÍ ŠKOLSKÝCH AKCIÍ, VÝLETOVA EXKURZIÍ

Každá školská akcia, školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd/plavecký a lyžiarsky kurz/ alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len „školská akcia“) musí byť dôsledne pripravená a organizačne a inak zabezpečená.

Základná škola Sídliisko II 1336, 093 01 Vranov nad Topľou organizuje všetky školské akcie len s informovaným súhlasom rodiča/zákonného zástupcu. Žiaci sa na školských akciách môžu zúčastniť len s odsúhlaseným Informovaným súhlasom rodiča/zákonného zástupcu žiaka. Podľa školského zákona dáva rodič informovaný súhlas pre konkrétnu aktivitu dieťaťa alebo rozhodnutie súvisiace s dieťaťom, a preto bude informovaný súhlas daný pre každú akciu samostatne.

Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, schvaľuje ho riaditeľ školy. Plán sa predkladá na schválenie minimálne 2 dni vopred.

Po skončení školskej akcie vedúci informuje riaditeľa školy o priebehu akcie, o finančných nákladoch, o spokojnosti zúčastnených žiakov. Žiaci musia byť o pripravovanej akcii informovaní vopred (na triednických hodinách). Vedúci školskej akcie napíše záznam o organizácii školskej akcie. Predloží ho riaditeľovi školy k schváleniu (súhlas riaditeľa vyjadrený podpisom). Zároveň preukáže poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia, o správaní sa, ktoré žiaci svojím podpisom potvrdzujú. Vedúci školskej akcie uverejní vopred základné informácie o plánovanej akcii na webovej stránke školy v časti „Rodičovský infoservis“, odhlási žiakov zo stravy. Vedúci školskej akcie odovzdá vedeniu školy zoznamy žiakov, ktorí sa nezúčastnia školskej akcie. Zástupkyňa riaditeľa školy zabezpečí pre daných žiakov náhradné vyučovanie.



Plán školskej akcie musí obsahovať: názov a

zámer akcie,

- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiacov a sprievodcov),
- meno vedúceho akcie a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Výlety a exkurzie:

Na výletoch a exkurziách sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Žiaci musia byť poučení preukázateľne, svojím podpisom vyjadrujú súhlas s akciou a jej bezpečnostnými opatreniami, pravidlami správania a pod.

Povinnosťou vedúceho školskej akcie je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy (napr. vychádzky) na území SR nesmie na jedného pedagóga pripadnúť viac ako 25 detí.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V jednom autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia/ v závislosti od počtu žiakov.

Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.



Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.

Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 8. ročníka základných škôl.

Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvarom hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdŕaľovať a inak narúšať program.

Pre žiakov **prvého až štvrtého ročníka** sa v školskom roku môže organizovať jeden **jednodňový výlet**.

Pre žiakov **piateho až deviateho ročníka** sa môžu organizovať **dva jednodňové výlety** alebo **jeden dvojdnový**. Žiakom piateho až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.



Príloha č. 7

BEZPEČNOSŤ PRI ORGANIZÁCIÍ PLAVECKÉHO A LYŽIARSKÉHO VÝCVIKU

Plavecký výcvik

Základná škola môže vytvárať podmienky pre osvojenie si základov plávania. Základy plávania si žiaci osvojujú prostredníctvom základného výcviku a zdokonaľovacieho plaveckého výcviku, ktoré zároveň slúžia na posilnenie ich zdravia a zvýšenie telesnej zdatnosti. Tieto sa môžu organizovať formou dennej dochádzky.

Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova, vie plávať a poskytnúť prvú pomoc. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľom školy poverený zamestnanec. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra. **Na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom žiakov 8.** Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

Lyžiarsky výcvik

Koná sa formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovnovzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná a športová výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky



výcvik. Jedno **lyžiarske družstvo** tvorí **najviac 12 žiakov** a jedno **snoubordingové družstvo** tvorí **najviac 8 žiakov**. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Pred zájazdom žiaci prinesú prehlásenie rodičov o bezinfekčnosti ich prostredia.

Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravené a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.

Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam. Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.

Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor. Družstvo má najviac 12 členov (snoubordingové 8). Starostlivosť o zdravie účastníkov zabezpečuje vedúci zájazdu alebo lyžiarsky inštruktor, ktorý má pre prácu potrebné predpoklady a vedomosti.

Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí zabezpečujú plavecký výcvik/lyžiarsky výcvik sa postupuje podľa osobitného predpisu.



Príloha č. 8

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE CHÉMIE

1. Odborná učebňa chémie má žiacku časť – učebňu a časť pre vyučujúceho – kabinet.
2. Žiaci sa združujú iba v časti určenej pre žiakov, v učebni, pod dozorom vyučujúceho.
3. Chemické potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie bezpečnostných zásad, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
4. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do učebne, aj to pod dozorom učiteľa.
5. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
6. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s prácami, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
7. Učebňa pripravená na laboratórne práce z chémie musí byť vždy riadne uzamknutá.
8. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v chemickom kabinete.
9. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v učebni chémie nesmú vykonávať /ani pri prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom/.

Bezpečnostné zásady pri práci v chemickej učebni

1. Žiaci musia byť trvale pri svojej práci a nesmú bezdôvodne odchádzať zo svojho miesta.
2. Žiaci nesmú v chemickej učebni jesť, piť, nesmú ponechať jedlo.
3. Žiaci nesmú meniť postup určený učiteľom a o každej zmene počas reakcie pri pokusoch, ak nezodpovedá normálnemu priebehu, musia informovať učiteľa.



4. Pri práci žiaci používajú predpísané ochranné prostriedky.
5. Pred začiatkom práce sú žiaci povinní:
 - a) starostlivo si prečítať pracovný postup,
 - b) pracovať podľa pokynov učiteľa a dodržiavať bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia,
 - c) obliecť si pracovný odev,
 - d) potrebné chemické látky a pomôcky si pripraviť na pracovný stôl (pomôcky musia byť čisté a bezchybné),
 - e) dlhšie vlasy si upraviť (napr. zapnutím, stiahnutím gumičkou).

Práca s chemickými látkami

1. šetrná spotreba chemických látok znižuje nebezpečenstvo a náklady,
2. pri otváraní fliaš s chemikáliami nesmie otvor smerovať do tváre,
3. na stôl ukladať len obrátený uzáver fľaše,
4. fľašu hneď po otvorení uzavrieť,
5. chemické látky nikdy NEOCHUTNÁVAŤ,
6. nepoužívať chemikálie z neoznačených nádob,
7. pri ovoniavaní chemických látok rukou nasmerovať závan k nosu a vdychovať opatrne,
8. sklené rúrky a teplomery zasúvať do otvorov v korkových alebo gumových zátkach pomalým špirálovým pohybom (kĺzavosť sa môže zlepšiť glycerolom alebo mydlovou vodou),
9. skúmavku s kvapalinou pri jej zohrievaní držať tak, aby otvor smeroval do priestoru, kde sa nenachádzajú žiadne osoby (skúmavku plniť najviac do polovice),



10. pracovať sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami, nepozornosť zapríčiňuje nehody.

11. Po skončení práce:

- a) tuhý odpad, napr. filtračný papier a úlomky skla nedávať do výlevky, ale do vedra na odpadky,
- b) všetky zvyšky chemických látok odkladať do odpadových nádob, ktoré určí učiteľ,
- c) použité nádoby starostlivo umyť, vysušiť, vypláchnuť destilovanou vodou, aby sa na nich netvorili usadeniny,
- d) nakoniec vyčistiť pracovný stôl.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie Školského poriadku.



Príloha č. 9

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POČÍTAČOVEJ UČEBNE A BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ PRI PRÁCI S POČÍTAČMI

1. Do počítačovej miestnosti vstupuje žiak v prezuvkách, len s vyučujúcim.
2. K počítaču/notebooku si prináša iba veci nevyhnutné na prácu.
3. Zapína a vypína počítač/notebook len na pokyn vyučujúceho, využíva všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným len so súhlasom vyučujúceho.
4. Vždy pred začatím práce je povinný skontrolovať svoje pracovisko, každú poruchu a chybu hlásiť vyučujúcemu.
5. Šetrne sa správa k zariadeniu v učebni.
6. Správa sa tak, aby svojou činnosťou nerušil ostatných spolužiakov, v učebni žiak hovorí potichu, nebehá, správa sa slušne.
7. V učebni nesmie konzumovať jedlo, piť nápoje, používať mobilný telefón počas hodiny.
8. Pri práci s počítačom/notebookom musí mať žiak vždy čisté ruky, nedotýka sa obrazovky monitora.
9. Nesmie vymazávať práce iných žiakov ani odinštalovať programy, meniť názvy a obsah súborov a priečinkov, svojvoľne rušiť a vytvárať nové priečinky na pevnom disku.
10. Nenahráva do počítača súbory ani neinštaluje žiadne programy, nesmie meniť nastavenia ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
11. Každé médium (CD, USB, ...) smie žiak použiť až po dovolení vyučujúceho a skontrolovaní antivírusovým programom.
12. Žiak nesmie navštevovať internetové stránky, na ktorých sa môže vyskytovať pornografia, vulgárne slová, rasizmus, terorizmus, násilie a pod. (týka sa aj hier).



13. Nepoužíva počítač/notebook k žiadnym protizákonným aktivitám ako napr.: vyhľadávanie a sťahovanie nelegálnych programov (napr. kódy do programov, generátory kódov, craky a pod.), šírenie počítačových vírusov a pod.
14. Žiak je povinný neodkladne nahlásiť všetky škody zistené v počítačovej učebni.
15. Zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť všetky škody, ktoré spôsobil i zaplatiť čas, ktorý je potrebný na ich odstránenie (za škodu sa považuje aj zámerná zmena konfigurácie programového vybavenia t. j. porušenie pravidiel 11 a 12 ako aj zavírenie počítača/notebooku).
16. Žiak môže používať počítač/notebook počas akýchkoľvek vyučovacích hodín aj v mimo vyučovacom čase, ale len v sprievode vyučujúceho.
17. Počas prestávok sa žiak zdržiava mimo učebne, pokiaľ vyučujúci neurčí výnimku.
18. Žiak používa na názvy vlastných priečinkov a súborov svoje priezvisko a meno, vlastné súbory ukladá do svojho priečinku na to určeného.
19. Dbá na to, aby v priečinku boli uložené len potrebné súbory na výučbu. Nepotrebný obsah pravidelne maže. Po skončení vlastnej práce zanechá pracovisko v pôvodnom stave.
20. Žiakovi je zakázané sťahovať dáta z internetu bez povolenia vyučujúceho, používať „chat“ a hrať hry počas vyučovacej hodiny, prenášať cez sieť nevhodné súbory, dotýkať sa poškodených vodičov a nechránených častí počítača/notebooku.
21. Žiak je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok učebne a pravidiel bezpečnosti pri práci s počítačom/notebookom.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie Školského poriadku.

Správca Počítačovej učebne/vyučujúci informatiky si vyhradzuje právo:

1. Zmazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku.



2. V priebehu školského roka tento poriadok meniť a dopĺňať.

Povinnosti pedagogických zamestnancov využívajúcich učebňu PC:

1. Povinnosťou každého pedagogického pracovníka je osobne sa oboznámiť s pravidlami PC učebne a so svojimi povinnosťami. Zodpovedá za dodržiavanie pravidiel a poriadku v PC učebni a prípadne dodatočne zistené nedostatky oznámi riaditeľovi školy.
2. Ak pri vstupe nie je PC učebňa alebo niektorý počítač z predchádzajúcej hodiny v pôvodnom stave, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy.
3. V prípade zistenia akýchkoľvek závad v PC učebni, je povinný po skončení vyučovacej hodiny oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi školy.
4. Vyučujúci má povinnosť po skončení hodiny dať učebňu do pôvodného stavu (použité CD, DVD, dataprojektor a ostatné pomôcky z PC učebne vrátiť na pôvodné miesto).



Príloha č. 10

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TELOCVIČNE A OSOBITNÉ OPATRENIA NA HODINÁCH TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY

1. Vstup do telocvične, na ihriská je dovolený len pod dozorom vyučujúceho alebo s ich súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične prísne zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TSV a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase **cvičebný úbor**.
4. Za súčasť cvičebného športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, tielko, papuče, sandále, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z krátkych bavlnených nohavíc, bavlneného trička či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
5. V chladnejších mesiacoch sa odporúča používať teplákovú súpravu, otepľovaciu súpravu alebo ich časti, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je odporúčané používať potné manžety na zápästie, čelenku proti potu, pri slnečnom počasí vonku čiapku so šiltom.
6. **Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou.** V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, musí byť vykázaný z dôvodu jeho bezpečnosti a bezpečnosti jeho spolužiakov zo športovej činnosti, či vyučovacej hodiny TSV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku. O porušení Školského poriadku sa vyhotoví zápis a musia byť informovaní zákonní zástupcovia žiaka.



7. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach a na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. **V šatniach a na chodbe je zakázané počas prestávok behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.**
8. Pri všetkých pohybových činnostiach a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
9. Žiaci sú povinní pred každou činnosťou sa dostatočne rozviesť pod vedením vyučujúcich alebo podľa ich pokynov.
10. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače.
11. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debne, hojdanie na lane a na tyči, lezenie na zavesené rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
12. V prípade, že vyučujúci sa venuje inej organizačnej a riadiacej činnosti, žiaci sú povinní podľa pokynov dávať spolužiakom záchranu a pomoc pri cvičení.
13. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej a športovej výchovy v telocvični nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk. Odpadky hádžu do odpadkových košov v šatniach.
14. **Na vyučovacích hodinách je prísne zakázané žuť žuvačky.**
15. Po skončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.



16. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámi aj svoj návrat. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú povinní žiaci ihneď hlásiť vyučujúcim.
17. **Pri úraze sú žiaci pod vedením vyučujúceho povinní poskytnúť postihnutému prvú pomoc.**
18. Je zakázané v telocvičniach, na ihriskách, v šatniach, na chodbe fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
19. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol, je vyučujúci povinný privolať riaditeľa pripustiť vykonanie dychovej skúšky. Bude privolaný bezpečnostný autorizovaný technik a rodič/zákonný zástupca žiaka. Ak bola skúška pozitívna, je povinný so svedkami spísať zápis.
20. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti svojmu vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy, ktorý ich uschová a vydá žiakom cez prestávku.
21. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov TSV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.
22. Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na vyučovacej hodine TSV nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárskeym potvrdením alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní, meraní výkonov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.
23. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, donesú lekárske potvrdenie. Na vyučovacích hodinách telesnej a športovej výchovy budú vykonávať len primerané cvičenia, adekvátne ich telesnému stavu. Vyučujúci telesnej a športovej výchovy si vedie Evidenciu necvičiacich žiakov a uchováva písomné ospravedlnenia.



24. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) sa učiteľ nevzdáva z objektu, z priestoru cvičenia, v ktorom sa koná (telocvičňa, ihriská a pod.). Ak ho z nevyhnutnej príčiny musí opustiť, je povinný zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou alebo aspoň prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.



Príloha č. 11

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ DIELNE

Práca v školskej dielni je súčasťou vzdelávania v predmete Technika.

1. Do školskej dielne prichádzajú a zo školskej dielne odchádzajú žiaci len v sprievode vyučujúceho.
2. Žiaci čakajú na vyučujúceho vo svojej triede.
3. Žiaci prichádzajú pred začatím vyučovania do dielne spoločne, disciplinovane a včas.
4. V školskej dielni má každý žiak svoje pracovné miesto. Žiaci sa nevzdľahujú od pracovného miesta, nebehajú po dielni a neohrozujú tým spolužiakov.
5. V žiadnom prípade žiak nepoužije náradie proti spolužiakovi a neohrozuje jeho zdravie a bezpečnosť.
6. Na pokyn vyučujúceho žiaci prevezmú pridelené náradie a nástroje, prekontrolujú ich stav a prípadne zistené chyby ihneď hlásia vyučujúcemu.
7. Do priestorov dielne je zakázané vstupovať pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok.
8. V priestoroch dielni je zakázané jesť, piť, fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
9. V priestoroch dielni je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom a zasahovať do elektrických rozvodov.
10. Počas vyučovania sa každý žiak usiluje čo najlepšie, najhospodárnejšie a najúčelnejšie využívať celý pracovný čas.
11. S pridelenými nástrojmi a náradím každý žiak zaobchádza šetrne, bezpečne a ohľaduplne.



12. Náradie a nástroje žiaci neberú bez dovolenia vyučujúceho z iných pracovných stolov, ani z odkladacích a úložných priestorov v dielni.
13. Pri práci používajú pracovný plášť alebo vhodné oblečenie a pracovné prostriedky určené vyučujúcim.
14. Každú chybu a poškodenie nástrojov, náradia aj pracovného miesta, ktoré sa vyskytnú počas práce, žiak hlási ihneď vyučujúcemu spolu s vysvetlením, ako sa to stalo. Škody spôsobené svojvoľne musí žiak, prípadne zákonný zástupca žiaka uhradiť.
15. Každé poranenie alebo úraz postihnutý žiak ihneď hlási vyučujúcemu spolu s vysvetlením, ako sa to stalo.
16. Pri práci každý žiak dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá na svoju čistotu a čistotu svojho pracovného prostredia.
17. Pri práci používa iba náradie, nástroje a pomôcky, ktoré patria k jeho pracovnému miestu.
18. S elektrickými prístrojmi pracuje žiak len so súhlasom vyučujúceho po predchádzajúcom poučení a pri prísnom dodržiavaní pokynov vyučujúceho.
19. Zo školskej dielne žiak zásadne neodnáša žiadny materiál, ani nástroje alebo náradie bez súhlasu vyučujúceho.
20. Pred skončením vyučovania každý žiak riadne a starostlivo uloží očistené náradie a nástroje. Prekontroluje ich stav aj počet a prípadné zistené nedostatky hlási ihneď vyučujúcemu.
21. Po skončení práce každý žiak označí ceruzkou svoj výrobok alebo rozpracovanú časť svojím menom alebo triedou.
22. Každý žiak urobí na svojom pracovnom mieste po práci poriadok a umyje sa.
23. Vyučujúci je povinný po skončení výučby skontrolovať pracovisko.



24. Tento pracovný poriadok sa považuje za súčasť Školského poriadku pre žiakov školy.

Každý žiak je povinný oboznámiť sa s týmto poriadkom na začiatku školského roka a dôsledne ho dodržiavať. Nedodržanie tohto poriadku bude posudzované ako porušenie Školského poriadku.



Príloha č. 12

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRI PRÁČACH NA ŠKOLSKOM POZEMKU

Práca na školskom pozemku (pestovateľské práce) sú súčasťou vzdelávania v predmete Technika.

1. Na hodiny pestovateľských prác (na školský pozemok) prichádzajú a z hodín pestovateľských prác odchádzajú žiaci pod vedením vyučujúceho.
2. Každý žiak je povinný mať vhodné pracovné oblečenie (pracovný plášť, montérky alebo tepláky, rukavice) a pevnú obuv.
3. Na školský pozemok je zakázané vstupovať pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok.
4. Potrebné pracovné náradie vydáva žiakom vyučujúci. Bez jeho vedomia nemajú žiaci prístup do náradovne.
5. Po rozdelení činností žiak pracuje na pridelennej časti pozemku podľa pokynov vyučujúceho. Ostáva na svojom mieste, náradie si nevymieňa. So spolužiakmi nehádže po sebe hlinou, výpestkami či náradím, aby nedošlo k úrazu či k poškodeniu náradia.
6. Žiak je povinný :
 - prenášať pracovné nástroje tak, aby neporanil seba ani svojich spolužiakov(v zvislej polohe, ostrými časťami dole a dopredu),
 - s prideleným náradím pracovať správne, bezpečne a šetrne,
 - prípadné poranenie ihneď nahlásiť vyučujúcemu, ktorý postihnutého ošetrí,
 - po skončení práce odložiť priradené očistené náradie do náradovne pod dohľadom vyučujúceho,



- urobiť poriadok na pridelenom pracovisku, odnieť očistenú zeleninu a nepotrebné zvyšky rastlín.
7. Poškodené náradie musí žiak nahlásiť vyučujúcemu a nesmie ho používať.
 8. Je zakázané piť a jesť pri práci, ochutnávať znečistenú zeleninu.
 9. Úmyselné poškodenie pracovného náradia musí príslušný zákonný zástupca žiaka nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu.
 10. Pozemok môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
Po skončení prác na školskom pozemku je povinnosťou žiaka:
 - skontrolovať okolie, či nezostalo zabudnuté náradie,
 - očistiť si obuv pred vstupom do budovy školy,
 - umyť si ruky,
 - vyzliecť si a uložiť pracovný odev.
 11. Vyučujúci je povinný po skončení výučby skontrolovať školský pozemok a uzamknúť nárad'ovňu.



Príloha č. 13

PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA

Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 1. apríla 2006 sa zrušilo. Od 1. septembra 2018 nadobúda účinnosť *Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.*

Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov, možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona.

Z tejto smernice vychádzajú aj prijaté opatrenia pri prevencii a riešení šikanovania na ZŠ Sídliisko II vo Vranove nad Topľou.

Za prejav šikanovania považujeme:

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka,
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatou šikanovania je:

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,



- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

Prejavy šikanovania:

- a) v *priamej forme*, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,
- b) v *nepriamej forme*, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačnokomunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Znaky kyberšikanovania:

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obete,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obete na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,



- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

Žiak agresor môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin:

- a) ublíženia na zdraví,
- b) obmedzovania osobnej slobody,
- c) lúpeže či krádeže,
- d) vydierania,
- e) nátlaku a hrubého nátlaku,
- f) porušovania domovej slobody,
- g) sexuálneho násillia, sexuálneho zneužívania,
- h) neoprávneného užívania cudzej veci,
- i) poškodzovania cudzej veci,
- j) nebezpečného vyhrážania sa,
- k) nebezpečného prenasledovania,
- l) výroby, rozširovania a prechovávanlia detskej pornografie,
- m) ohovárania.

Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.



Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

Pedagogický zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin:

- a) neprekazenia trestného činu,
- b) neoznámenia trestného činu,
- c) ublíženia na zdraví.

PREVENCIA ŠIKANOVANIA – STRATÉGIA ŠKOLY

Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie nasledujúcich zásad:

1. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.
2. S každým žiakom školy treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, s vylúčením akejkoľvek diskriminácie, tak zo strany učiteľov ako i ostatných žiakov.
3. Pre každého žiaka platia všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický a sociálny pôvod, majetok, politické a iné zmýšľanie, náboženské presvedčenie či telesnú alebo duševnú nespôsobilosť.
4. V prípade porušenia daných princípov pôjde o závažné porušenie školského poriadku, kde bude udelené výchovné opatrenia, ktoré bude vychádzať z podrobného preskúmania vzniknutej situácie.

Preveniu šikanovania zabezpečujeme:

1. Formou:



- a) súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca v rámci každodenného vyučovania,
- b) súťaží, hier, cvičení, skupinovej práce, prednášok alebo besied organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

2. Priebežným informovaním zákonných zástupcov o preventívnych činnostiach školy.

Informácie poskytuje riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca a triedny učiteľ. Pri realizácii preventívnych činností škola venuje zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností (za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti nepovažujeme jednorazové činnosti, moralizovanie a zastrasovanie).

3. Včasným preverovaním navrhovaných preventívnych činností školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov. Za preverovanie zodpovedá riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca a triedny učiteľ.

4. Dôkladným oboznámením s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

- a) všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov školy,

Oboznámenie vykonáva riaditeľ školy.

5. Zameraním pozornosti na nových žiakov, ich začlenením do nových kolektívov.

6. Zaradením systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania, za zaradenie zodpovedá riaditeľ školy.

Pri realizácii celoškolskej stratégie:

- a) vytvárame pozitívne prostredie v škole, príjemnú a bezpečnú klímu v triede, v škole, založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, schopnosti riešiť konflikty a pod.,



- b) podporujeme prosociálne správanie a vzťahy žiakov,
- c) určujeme v školskom poriadku pravidlá:
 - 1. správania sa, vrátane sankcií za ich porušenie,
 - 2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, notebookov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- d) zvyšujeme sebedomie žiakov (pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu),
- e) vedieme žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjaniu ich záujmov,
- f) máme rozpracovanú prevenciu a riešenie šikanovania žiakov v školskom poriadku, zabezpečujeme v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať,
- g) riaditeľ školy oboznamuje pedagogických zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- h) riaditeľ školy informuje o postupe pri zistení šikanovania zamestnancov školy, žiakov a ich zákonných zástupcov,
- i) máme zverejnené na dostupných miestach kontaktné údaje inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- j) informujeme žiakov o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby (výchovnej poradkyne, koordinátora prevencie, triedneho učiteľa, prípadne učiteľa, ktorému dôverujú),
- k) určujeme v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať riaditeľovi školy podozrenie zo šikanovania, pedagogický zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc,



- l) umožňujeme vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania,
- m) spolupracujeme s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne. V prípade potreby zapájame do prevencie šikanovania radu školy a zriaďovateľa.

Prijaté metódy riešenia šikanovania

- 1. Riaditeľ školy zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
- 2. Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania:
 - a) zabezpečí bezodkladnú pomoc a ochranu obetiam,
 - b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
 - c) vykonáva opatrenia na zabránenie možnej krivej výpovede agresora, jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
 - d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
 - e) zabezpečí, aby **obet' nebola konfrontovaná s agresorom**,
 - f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
 - g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie, ak bola obeť zranená, vyfotografuje zranenia a uchová fotografie,



- h) kontaktuje vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkovi šikanovania zákonných zástupcov, a miestne príslušné centrum,
- i) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy, rozhovory so žiakmi,
- j) vedie písomný záznam o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- k) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- l) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

Prijaté opatrenia na riešenie šikanovania *pre obet' a jej zákonných zástupcov*

- a) Zaistenie bezpečia obete.
- b) Individuálny rozhovor s obet'ou, obet' môže povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo.
- c) Zabezpečenie vhodných svedkov.
- d) Kontaktovanie zákonných zástupcov obete, rozhovor osamote s rodičom obete a rodičom útočníka.
- e) Odporúčanie vyhl'adať individuálnu odbornú starostlivosť a zabezpečenie intervenčného programu v spolupráci s centrom.

Prijaté opatrenia na riešenie šikanovania *pre agresora a jeho zákonných zástupcov*

- a) Kontaktovanie zákonných zástupcov agresora, rozhovor osamote s rodičom obete a rodičom útočníka.
- b) Odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhl'adať odbornú starostlivosť centra.



c) Preloženie agresora do inej triedy, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie.

d) Uloženie výchovného opatrenia - zníženie známky zo správania.

Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

V prípade podozrenia, že žiak sa dopustil

a) šikanovania,

b) spáchania trestného činu alebo opakovane páchal priestupky v súvislosti so šikanovaním, riaditeľ školy to oznámi orgánom činným v trestnom konaní. *Zároveň riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť*

a) podozrenie,

b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,

c) prijaté opatrenia.

Pravidlá spolupráce školy so zákonnými zástupcami žiakov

Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.



O týchto úkonoch osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis (s popisom mien, prostredia, času, spôsobu, frekvencii, príčinách, záverov, postihov), z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Záver:

- Dôsledne a jednotne všetkými zamestnancami zabezpečovať prevenciu šikanovania.
- Dodržiavať metodické usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania.
- Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obete i rodinou agresora.
- Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.
- Spolupracovať s CPPPaP.
- Spolupracovať s orgánmi činnými v trestnom konaní.
- Spolupracovať s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- Zamedziť akejkoľvek forme šikanovania, násilia, týrania a zneužívania žiakov.



Príloha č. 14

RIEŠENIE SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV

Povinnosťou školy je predchádzať a riešiť problematiku sociálno - patologických javov s cieľom eliminovať užívanie a distribúciu legálnych a nelegálnych drog v škole, v školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou, v záujme práva dieťaťa pred požívaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie podľa Dohovoru o právach dieťaťa.

Fajčenie

Škola má za cieľ zabezpečiť prostredie, v ktorom nebude dochádzať k vzniku závislosti od nikotínu ako návykovej a škodlivej zložky nachádzajúcej sa v tabaku a v tabakových výrobkoch. Fajčenie je závažným problémom vyskytujúcich sa v rôznych vekových kategóriách, pričom sa prejavuje škodlivými účinkami na zdravie jedinca.

V súlade so Školským poriadkom majú žiaci zakázané:

1. fajčiť tabakové výrobky a elektronické cigarety,
2. nosiť, prechovávať tabakové výrobky a elektronické cigarety,
3. vedome navádzať druhých žiakov k fajčeniu tabakových výrobkov a elektronických cigariet,
4. predávať a propagovať tabakové výrobky a elektronické cigarety.

Zákaz fajčenia platí pre všetky osoby v areáli školy, školských priestorov, zariadení, dvorov a školských ihrísk, počas konania akcií organizovaných školou. Je bezpodmienečne nutné dodržiavať zákaz fajčenia podľa zákona č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a



doplnení niektorých zákonov. Tzn. zákaz fajčenia, taktiež sa nesmú nosiť, prechovávať, užívať tabakové výrobky, elektronické cigarety. Porušenie tohto zákazu sa kvalifikuje ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny zamestnancom školy a školského poriadku žiakmi školy, ktoré bude okamžite riešiť riaditeľ školy. Daná skutočnosť bude prerokovaná i na pedagogickej rade.

Postup pri riešení fajčenia žiaka:

- a) o porušení školského poriadku budú informovaní zákonní zástupcovia žiaka, ktorí budú zároveň predvolaní do školy.
- b) o porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní. V prípade, že sa zákonný zástupca nedostaví, spísaná zápisnica mu bude zaslaná.
- c) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie podľa školského poriadku.
- d) Žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi sa oznámi udelené výchovné opatrenie za porušenie zákazu fajčenia.
- e) Ak si to daná situácia vyžaduje, škola kontaktuje CPPPaP.

Pedagogický zamestnanec má právo skontrolovať žiakovi batožinu v škole alebo pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik a pod. za účelom kontroly nosenia a prechovávania tabakových výrobkov a elektronických cigariet.

Alkohol

V súlade so školským poriadkom a so zákonom 219/1999 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a ... „Osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú používať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo iných psychotropných látok“.



Na základe toho majú žiaci v škole, jej areáli, na akciách organizovaných školou **zakázané**:

1. konzumovať alkoholické nápoje;
2. prísť pod vplyvom alkoholu;
3. prechovávať alkohol;
4. vedome navádzať druhých žiakov ku konzumácii alkoholu;
5. propagovať a predávať alkohol.

Postup pri riešení požitia alkoholu

Pri podozrení, že žiak požil alkohol, alebo je pod vplyvom alkoholu v čase vyučovania, na školských akciách, pedagogický zamestnanec:

1. upovedomí vedenie školy (riaditeľa školy, v jeho neprítomnosti zástupcu riaditeľa) a okamžite privolá hliadku Mestskej polície, ktorej príslušníci vykonajú u žiaka dychovú skúšku. Pri dychovej skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí pracovníci. Škola má právo tieto kontroly vykonávať so súhlasom rodiča po prerokovaní na triednych rodičovských združeniach;
2. škola kontaktuje zákonných zástupcov žiaka,
3. v prípade pozitívneho výsledku dychovej skúšky je zákonný zástupca povinný bezodkladne prísť a vziať svoje dieťa zo školy, školskej akcie,
4. v prípade, ak žiak odmietne podrobiť sa dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje, a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj,
5. o skúške, resp. jej odmietnutí sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše,
6. zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka,



7. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie, o ktorom bude informovaný žiak i jeho zákonný zástupca.
8. Ak si to daná situácia vyžaduje, škola kontaktuje CPPPaP.

Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie a závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca.

Pedagogický zamestnanec má právo skontrolovať žiakovi batožinu v škole, alebo pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik a pod. za účelom kontroly prechovávaní alkoholu.

Omamné a psychotropné látky

V súlade so školským poriadkom a so zákonom 219/1999 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a ... „**Osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú používať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo iných psychotropných látok**“.

Z tohto dôvodu majú žiaci v škole, jej areáli, na akciách organizovaných školou **zakázané**:

1. používať omamné a psychotropné látky
2. prechovávať omamné a psychotropné látky
3. prísť pod vplyvom omamných a psychotropných látok
4. prechovávať predmety určené na nedovolenú výrobu a užívanie omamných a psychotropných látok
5. vedome navádzať druhých žiakov k požívaniu omamných a psychotropných látok
6. propagovať a predávať omamné a psychotropné látky



Postup pri riešení užívania nelegálnych návykových látok

1. Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, upovedomí vedenie školy (riaditeľa školy, v jeho neprítomnosti zástupcu riaditeľa);
2. kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné obvodné oddelenie Policajného zboru SR;
3. príslušníci PZ vykonajú u žiaka orientačné vyšetrenie testovacím prístrojom na zistenie omamných a psychotropných látok;
4. v prípade pozitívneho výsledku orientačného testovania na prítomnosť drog, ďalší postup určia príslušníci PZ;
5. ak je žiak pod vplyvom omamných a psychotropných látok v takej miere, že je jeho život a zdravotný stav ohrozený, bude okamžite privolaná rýchla zdravotnícka pomoc,
6. v prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia,
7. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa oznámi žiakovi a zašle jeho zákonnému zástupcovi;
8. Ak si to daná situácia vyžaduje, škola kontaktuje CPPPaP.

Pedagogický zamestnanec má právo skontrolovať žiakovi batožinu v škole, alebo pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik a pod. za účelom kontroly prechovávaní drog.

Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok

1. Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.



2. O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
4. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa oznámi žiakovi a zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
5. Ak si to daná situácia vyžaduje, škola kontaktuje CPPPaP.

Vranov nad Topľou, 31. 8. 2023

Mgr. Peter Kocák
riaditeľ školy